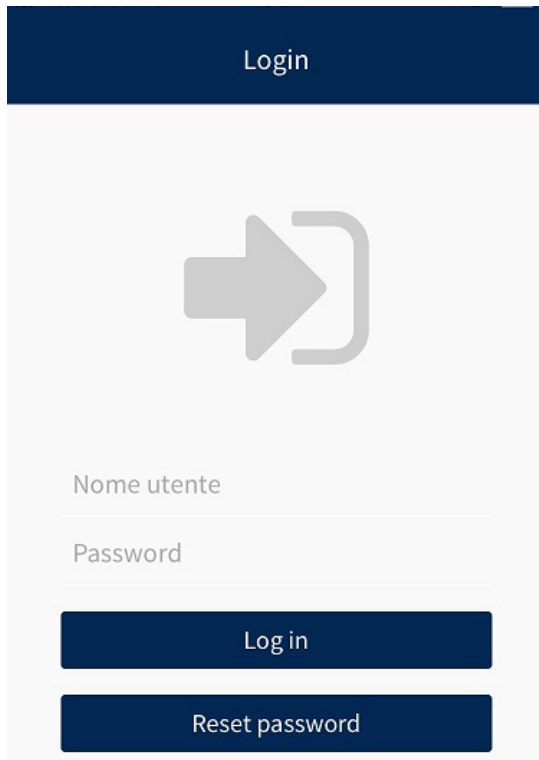


App MyAssistance



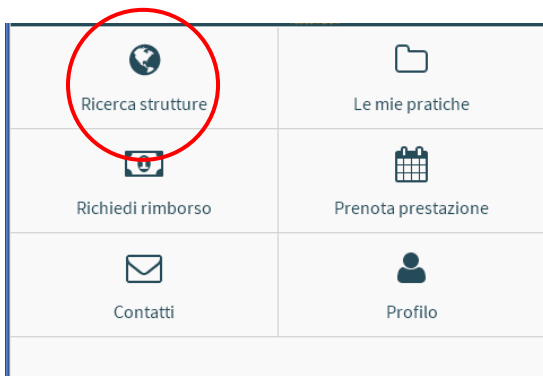
The screenshot shows a mobile application login screen. At the top, there is a dark blue header with the word "Login" in white. Below the header is a large grey arrow pointing right, with a bracket on its right side. Underneath the arrow are two input fields: "Nome utente" and "Password". At the bottom of the form are two dark blue buttons: "Log in" and "Reset password".

Una volta scaricata l'app MyAssistance dal Play-store o dal App-Store, avviarla e inserire la propria user ID e Password.

In alternativa accedere mediante un normale browser all'indirizzo: <https://app.myassistance.eu> inserire la propria user ID e Password.

Se necessario sarà possibile richiedere una nuova password che verrà generata tramite un apposito link inviato alla propria casella mail.

Ricerca strutture



Questa schermata permette di vedere l'elenco delle strutture convenzionate con MyAssistance

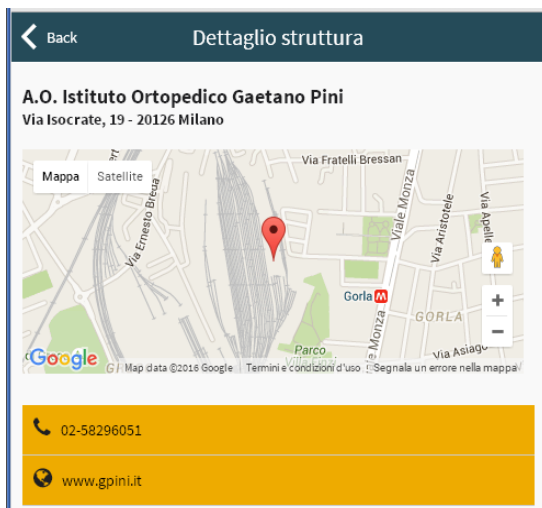


Utilizzando i menù è possibile scegliere prima la tipologia di struttura desiderata; Casa di cura – Centro diagnostico – Centro odontoiatrico – RSA.

Poi vi permette di scegliere la provincia di ricerca

Il terzo il comune di preferenza.

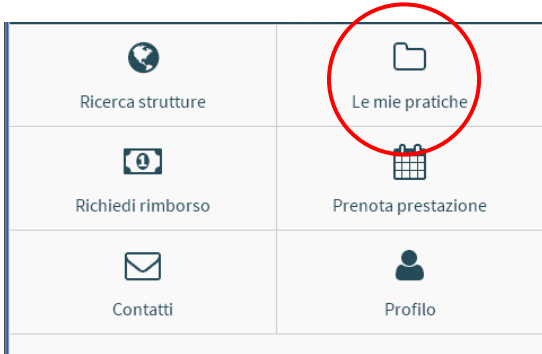
Una volta effettuate le scelte compare l'elenco filtrato delle strutture disponibili ordinato alfabeticamente.



Scegliendo dall'elenco una delle strutture convenzionate e cliccandoci sopra compaiono mappa con geolocalizzazione, contatti della struttura e sito internet.

Cliccando sul numero di telefono, verrà effettuata automaticamente la chiamata

Le mie pratiche



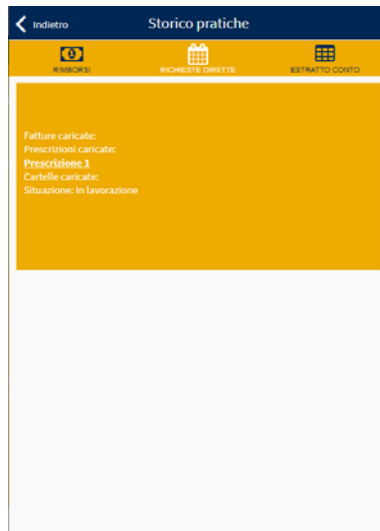
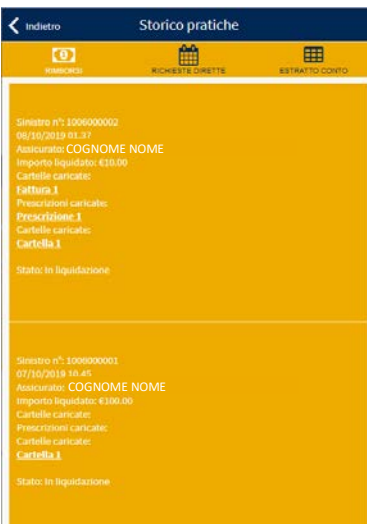
La schermata dedicata alla visualizzazione dello stato delle proprie pratiche.



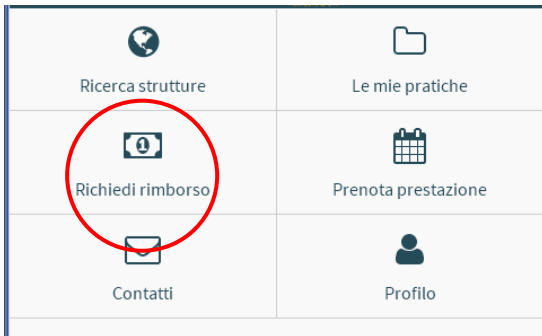
1 Visualizza le pratiche di rimborso.

2 Visualizza le richieste di copertura diretta.

3 Permette di scaricare il proprio estrattoconto per la dichiarazione dei redditi



Richiedi rimborso



La schermata permette di inviare alla centrale sinistri una richiesta di rimborso.



The image shows a form titled 'Rimborsi' with a 'Back' arrow on the left. The form contains six fields, each with a red number in a box: 1. 'Assicurato' (dropdown menu), 2. 'Cartella clinica' (file selection button), 3. 'Prescrizione medica' (file selection button), 4. 'Fattura' (file selection button), 5. 'Riferimento' (text input with placeholder 'cellulare/mail'), 6. 'IBAN' (text input). At the bottom is a dark blue 'INVIA' button.

Per effettuare correttamente una richiesta di rimborso è sufficiente completare i campi bianchi ed allegare la documentazione richiesta.

1 Scegliere l'assicurato che ha effettuato la prestazione medica.

2 Allegare cartella clinica o referti.

3 Allegare la prescrizione medica con indicato il sospetto diagnostico o la diagnosi.

4 Allegare la fattura ed eventualmente aggiungere ulteriori fatture legate allo stesso sinistro.

5 Indicare il propri riferimenti per poter essere ricontattati in caso di necessità.

6 indicare il codice iban per effettuare l'accredito del rimborso, sarà sufficiente inserirlo solo la prima volta successivamente sarà possibile modificarlo al bisogno.

Prenotazione prestazione



La schermata permette di richiedere ed indicare prestazioni da eseguire ed usufruire della forma diretta.



1 segnalare un appuntamento già fissato autonomamente.

2 fare richiesta di prenotazione tramite la centrale operativa MyAssistance.

Form fields for 'APPUNTAMENTO FISSATO': Tipo pratica, Assicurato, Prescrizione medica (Scegli file), Diagnosi, Data appuntamento (gg/mm/aaaa), Tipo struttura, Medico, and an INVIA button.

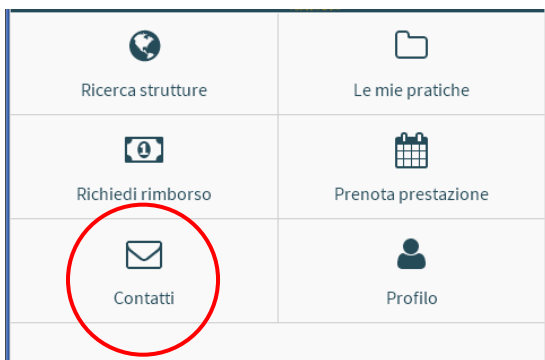
Form fields for 'APPUNTAMENTO DA FISSARE': Tipo pratica, Assicurato, Prescrizione medica (Scegli file), Diagnosi, Tipo struttura, Medico, and an INVIA button.

In entrambi i casi è necessario compilare tutti di dati richiesti ed inviare la richiesta;

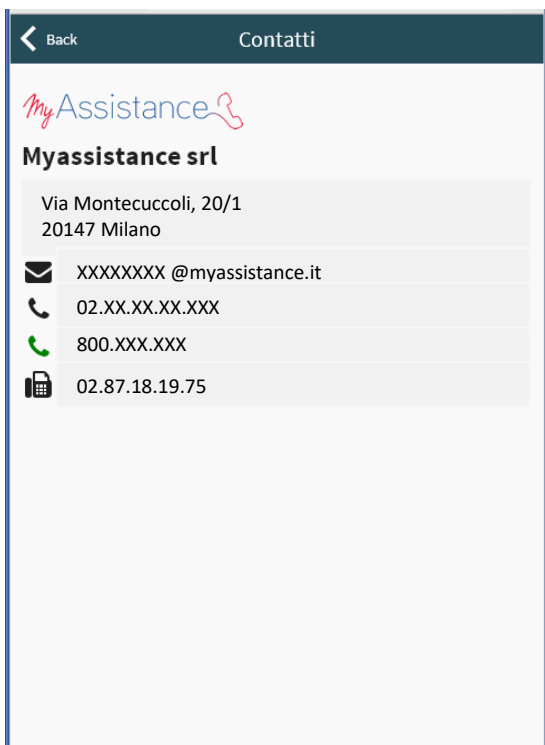
una volta ricevuta la richiesta, la centrale operativa MyAssistance provvederà ad autorizzare la prestazione e a contattarvi per poter organizzare l'appuntamento presso la struttura scelta.

N.B. Per interventi chirurgici e visite occorre verificare che anche il medico scelto aderisca alla convenzione MyAssistance; non tutti i medici infatti aderiscono alle convenzioni stipulate con le strutture sanitarie.

Contatti



Questa schermata fornisce tutti i riferimenti utili di MyAssistance

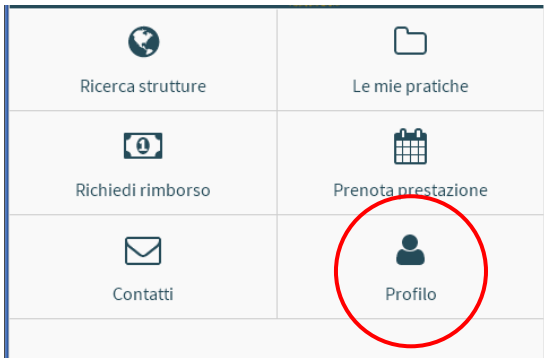


Dal proprio **smartphone** è possibile cliccare sui vari riferimenti per attivare le chiamate ai numeri telefonici, inviare E-mail e nel caso fosse installata sul telefono l'applicazione fax inviare direttamente un fax.

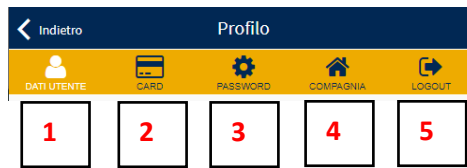
Dal proprio **PC** o **MAC** i numeri telefonici sono impostati per essere composti tramite Skype

N.B. La chiamata skype potrebbe essere a pagamento secondo i propri piani tariffari.

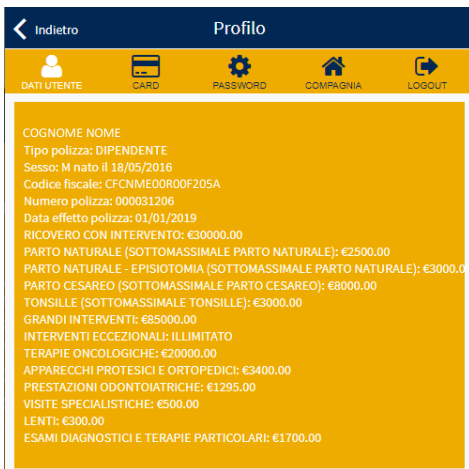
Profilo



Accedendo alla schermata profilo sarà possibile effettuare 4/5 differenti azioni



1 Dati Utente: permette di visualizzare i propri dati e i massimali residui:



2 Card: mostra l'immagine della propria card personale da poter mostrare alle strutture a conferma di poter usufruire delle tariffe agevolate MyAssistance.



3 Password: permette di cambiare la propria password.



The screenshot shows the 'Cambio Password' (Change Password) screen in the MyAssistance app. At the top, there is a dark blue header with a back arrow and the text 'Indietro' and 'Profilo'. Below this is a yellow navigation bar with five icons: 'DATI UTENTE', 'CARD', 'PASSWORD', 'COMPAGNIA', and 'LOGOUT'. The main content area is white and titled 'CAMBIO PASSWORD' with a subtitle 'min 8 - max 15 caratteri'. It contains three input fields: 'Password precedente' with the placeholder 'vecchia password', 'Nuova password' with the placeholder 'nuova password', and 'Conferma password' with the placeholder 'conferma password'. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'INVIA'.

4 Compagnia: Compare in automatico nel caso l'assistito avesse più polizze con diverse Compagnie gestite da MyAssistance.

5 Logout: permette di disconnettersi dall'applicazione e tornare alla schermata di accesso.