

COME MODIFICARE I PIANI SANITARI E FORNIRE I NOMI DEI FAMILIARI DA METTERE IN COPERTURA

Tutti i lavoratori del settore hanno diritto alla copertura del **piano BASE**.

Ciascun lavoratore, al momento dell'adesione o successivamente, può attivare piani integrativi, a proprio carico, e in particolare:



Il **PIANO PLUS** che prevede per il lavoratore stesso un aumento dei massimali per alcune garanzie e l'aggiunta di nuove coperture;



Il **PIANO NUCLEO 1** che prevede la copertura assicurativa per un solo componente del nucleo familiare (tra coniuge, compagno/a, figlio/a);



Il **PIANO NUCLEO 2** che prevede la copertura assicurativa per due o più componenti del nucleo familiare (tra quelli ammessi).

Le garanzie dei familiari sono sostanzialmente le stesse del piano BASE.

L'attivazione dei piani integrativi deve essere fatta entro scadenze precise (entro la fine di ciascun trimestre per il piano PLUS ed entro marzo o settembre per i piani NUCLEO) e si applica dopo un trimestre (carenza): i lavoratori possono, se lo desiderano combinare il piano PLUS con i piani NUCLEO.



PROSSIMA SCADENZA PER L'ATTIVAZIONE DEI PIANI Cosa fare se si vuole attivare un Piano Integrativo

Tutti i lavoratori, che non hanno piani attivi, possono **attivare sia il piano PLUS che i piani NUCLEO entro il 30 settembre**: i piani così attivati consentono la copertura dal trimestre successivo, ovvero dal 1° gennaio 2025.

Cosa deve fare il lavoratore?



Scaricare il modulo adesione dal sito www.fasgep.it, menu **DOCUMENTI E PRESENTAZIONI - MODULISTICA**;



Compilare il modulo e consegnarlo all'ufficio personale **entro il 30 settembre**. Se il lavoratore vuole attivare sia il piano PLUS per sé che un piano NUCLEO, deve consegnare i due moduli distinti: i piani NUCLEO 1 e NUCLEO 2 sono invece alternativi.



Se il lavoratore **ha scelto un piano NUCLEO** deve comunicare direttamente sul sito del fondo i nominativi dei familiari, dopo che l'azienda ha attivato il piano:

- Riceverà entro la metà di ottobre **una mail con le istruzioni per ottenere le credenziali di accesso ad una pagina personale del sito**;
- Con le credenziali può accedere **all'area riservata dal link AREA DIPENDENTI - ACCEDI AREA RISERVATA** presente sull'home page del sito, inserendo i nominativi.

E se il lavoratore non dispone di una mail, come può inserire i nominativi dei familiari?

Può compilare la sezione in appendice al modulo di adesione e:



Inviarlo al fondo con raccomandata o pec oppure



SOLO PER IL 2024, consegnarlo all'azienda che procederà all'inserimento dei nominativi dei familiari dell'area a lei riservata.

Perché è meglio per il lavoratore inserire i nominativi in autonomia?

Facendo così si accerta direttamente dell'avvenuto inserimento e può verificare, anche a distanza di tempo, i dati anagrafici propri e dei familiari inseriti.

Cosa deve fare l'azienda?

Quando riceve il modulo dal lavoratore **procede a inserire il nuovo piano** con decorrenza 1/10/2024 e ad inserire la casella mail dello stesso lavoratore (*inserire la casella mail non è obbligatorio ma in assenza di tale informazione non è possibile fornire al lavoratore le sue credenziali*): la variazione può essere effettuata fino al giorno 7 ottobre (5° giorno lavorativo del primo mese del trimestre).

A questo punto **sarà il lavoratore a registrare i nominativi dei familiari** senza intervento da parte dell'azienda o obbligo di verifica dei nominativi.

Transitoriamente e solo per il 2024 sarà possibile per le aziende inserire i nominativi, con la stessa modalità attuale, su richiesta del lavoratore che non dispone di una mail e che pertanto non potrà accedere alla consultazione della propria anagrafica.

Conseguentemente il sistema calcolerà, a partire dal 1° ottobre, le distinte del IV trimestre comprendendo il contributo del piano aggiunto: il contributo sarà dovuto per il trimestre ottobre-dicembre '24 e l'azienda potrà organizzarsi per recuperare la quota a carico del lavoratore sui tre mesi del trimestre.



PROSSIMA SCADENZA PER LA CANCELLAZIONE DEI PIANI

Cosa fare se si vuole revocare un piano integrativo

I piani integrativi, PLUS o NUCLEO, sono validi per l'intero anno solare, anche se pagati trimestralmente, e si rinnovano in assenza di revoca.

Coloro che desiderassero **cancellare il piano integrativo** che hanno in corso possono farlo **scaricando il modulo REVOCA, compilandolo e consegnandolo all'ufficio personale entro il 30 settembre**;

è possibile revocare l'intero piano (*nel caso di piani NUCLEO questo implica la cessazione della copertura per tutti i familiari*) oppure solo per alcuni dei familiari registrati: in quest'ultimo caso se il numero dei familiari scende da 2 o più di 2 a 1 il piano viene variato da NUCLEO 2 a NUCLEO 1 con conseguente modifica della contribuzione.

La revoca della copertura effettuata entro il 30 settembre fa sì che la copertura venga meno dal 1° gennaio e che la contribuzione venga variata dal mese di ottobre (*tranne nel caso in cui vengano revocati dei familiari mantenendo comunque il NUCLEO 2*).

Cosa deve fare il lavoratore?

Scaricare, compilare e consegnare il modulo all'ufficio personale.

Se si revoca un piano PLUS o interamente un piano NUCLEO, il lavoratore non deve fare altro.

Solo se si cancellano familiari già presenti sia mantenendo il NUCLEO 2 sia passando da NUCLEO 2 a NUCLEO 1, entrare nella propria area personale e segnare la data di cessazione 30/09/2024 nei familiari da revocare; le credenziali dell'area personale sono ricevute, entro metà ottobre, sulla casella comunicata con il modulo di revoca.

Cosa deve fare l'azienda?

Inserire il nuovo piano, senza la combinazione che si vuole cancellare, con decorrenza 1/10/2024, registrando la variazione entro il 7/10/2024, e inserendo la mail acquisita dal lavoratore.



COME ATTIVARE UNA COPERTURA GRATUITA PER I FIGLI CON INVALIDITÀ GRAVE O PER I FIGLI CON DISLESSIA, AUTISMO O SINDROME DI DOWN

Dal 2024 la copertura del Piano Base può essere estesa a titolo gratuito ai figli gravemente invalidi ovvero con percentuale d'invalidità uguale o superiore al 66% senza limite di età (*per i figli minorenni si considera equivalente la condizione del riconoscimento della legge 104 per l'accudimento degli stessi*).

Inoltre ai figli affetti da autismo, dislessia o sindrome di down viene riconosciuta a titolo gratuito, in aggiunta all'eventuale piano presente, l'utilizzo della garanzia "Riabilitazione a seguito di autismo, dislessia o sindrome di down (*valevole per i ragazzi fino a 19 anni*)".

Per l'attivazione della garanzia relativa all'invalidità grave (*richiesta entro il 30 settembre - applicate dal 1° gennaio 2025*) occorre richiedere l'inserimento della propria mail, qualora già non comunicata al Fondo; su tale mail saranno ricevute le credenziali che consentono di inserire il nominativo del figlio con l'indicazione della presenza dell'invalidità.

La garanzia specifica per i figli dislessici, autistici o con sindrome di down che fossero anche gravemente invalidi è applicata automaticamente se sono stati registrati con la condizione dell'invalidità grave.

Per coloro che volessero usufruire della sola garanzia per i figli dislessici, autistici o con sindrome di down è disponibile nella modulistica uno specifico modulo di richiesta da inoltrare direttamente al Fondo sempre entro il 30 settembre per ottenere la copertura dal 1° gennaio.

Ricordiamo:

- Che la copertura per il figlio gravemente invalido può essere collegato anche a un piano BASE se il lavoratore genitore non volesse coprire nessun altro familiare.
- Per nessuno di questi casi viene chiesta documentazione preliminare: è invece possibile che, nel corso del rapporto o in caso di sinistro (*prestazione pagata dall'assicuratore*) venga richiesto al capofamiglia, dalla compagnia assicuratrice, di documentare la condizione dei figli.



DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

I moduli saranno disponibili a partire dal 9 settembre: eventuali richieste raccolte in precedenza con la vecchia modulistica sono valide.

La registrazione delle variazioni dei piani nucleo potranno essere fatte fino al 7 ottobre compreso.

Nota bene: per inserire o per cancellare un piano da questo mese occorre inserire il nuovo piano con decorrenza 1/10/2024; l'attivazione del nuovo piano revoca il precedente.

Nella sezione DOCUMENTI E PRESENTAZIONI trovate dal 9 settembre una cartella PRESENTAZIONI che contiene:

- Una presentazione tutorial per le aziende su come variare il piano del lavoratore e;
- Una presentazione tutorial per assistere il lavoratori nella registrazione dei propri familiari.