

## COME MODIFICARE I PIANI SANITARI E FORNIRE I NOMI DEI FAMILIARI DA METTERE IN COPERTURA

Tutti i lavoratori del settore hanno diritto alla copertura del piano **BASE**.

Ciascun lavoratore, al momento dell'adesione o successivamente, può attivare piani integrativi, a proprio carico, e in particolare:



Il **PIANO PLUS** che prevede per il lavoratore stesso un aumento dei massimali per alcune garanzie e l'aggiunta di nuove coperture;



Il **PIANO NUCLEO 1** che prevede la copertura assicurativa per un solo componente del nucleo familiare (tra coniuge, compagno/a, figlio/a);



Il **PIANO NUCLEO 2** che prevede la copertura assicurativa per due o più componenti del nucleo familiare (tra quelli ammessi).

**Le garanzie dei familiari sono sostanzialmente le stesse del piano BASE.**

L'attivazione dei piani integrativi deve essere fatta entro scadenze precise (entro la fine di ciascun trimestre per il piano PLUS ed entro marzo o settembre per i piani NUCLEO) e si applica dopo un trimestre (carenza): i lavoratori possono, se lo desiderano combinare il piano PLUS con i piani NUCLEO.



### PROSSIMA SCADENZA PER L'ATTIVAZIONE DEI PIANI

Cosa fare se si vuole attivare un Piano Integrativo

Tutti i lavoratori, che non hanno piani attivi, possono **attivare sia il piano PLUS che i piani NUCLEO entro il 30 settembre**: i piani così attivati consentono la copertura dal trimestre successivo, ovvero dal 1° gennaio 2025.

#### Cosa deve fare il lavoratore?



Scaricare il modulo adesione dal sito [www.fasgep.it](http://www.fasgep.it), menu **DOCUMENTI E PRESENTAZIONI - MODULISTICA**;



Compilare il modulo e consegnarlo all'ufficio personale **entro il 30 settembre**. Se il lavoratore vuole attivare sia il piano PLUS per sé che un piano NUCLEO, deve consegnare i due moduli distinti: i piani NUCLEO 1 e NUCLEO 2 sono invece alternativi.



Se il lavoratore **ha scelto un piano NUCLEO** deve comunicare direttamente sul sito del fondo i nominativi dei familiari, dopo che l'azienda ha attivato il piano:

- a. Riceverà entro la metà di ottobre **una mail con le istruzioni per ottenere le credenziali di accesso ad una pagina personale del sito**;
- b. Con le credenziali può accedere all'area riservata dal link **AREA DIPENDENTI - ACCEDI AREA RISERVATA** presente sull'home page del sito, inserendo i nominativi.

## E se il lavoratore non dispone di una mail, come può inserire i nominativi dei familiari?

Può compilare la sezione in appendice al modulo di adesione e:

 **Inviarlo al fondo con raccomandata o pec oppure**

 **SOLO PER IL 2024, consegnarlo all'azienda** che procederà all'inserimento dei nominativi dei familiari dell'area a lei riservata.

### Perché è meglio per il lavoratore inserire i nominativi in autonomia?

Facendo così si accerta direttamente dell'avvenuto inserimento e può verificare, anche a distanza di tempo, i dati anagrafici propri e dei familiari inseriti.

### Cosa deve fare l'azienda?

Quando riceve il modulo dal lavoratore **procede a inserire il nuovo piano** con decorrenza 1/10/2024 e ad inserire la casella mail dello stesso lavoratore (*inserire la casella mail non è obbligatorio ma in assenza di tale informazione non è possibile fornire al lavoratore le sue credenziali*): la variazione può essere effettuata fino al giorno 7 ottobre (*5° giorno lavorativo del primo mese del trimestre*).

A questo punto **sarà il lavoratore a registrare i nominativi dei familiari** senza intervento da parte dell'azienda o obbligo di verifica dei nominativi.

Transitoriamente e solo per il 2024 sarà possibile per le aziende inserire i nominativi, con la stessa modalità attuale, su richiesta del lavoratore che non dispone di una mail e che pertanto non potrà accedere alla consultazione della propria anagrafica.

Conseguentemente il sistema calcolerà, a partire dal 1° ottobre, le distinte del IV trimestre comprendendo il contributo del piano aggiunto: il contributo sarà dovuto per il trimestre ottobre-dicembre '24 e l'azienda potrà organizzarsi per recuperare la quota a carico del lavoratore sui tre mesi del trimestre.



## PROSSIMA SCADENZA PER LA CANCELLAZIONE DEI PIANI

### Cosa fare se si vuole revocare un piano integrativo

I piani integrativi, PLUS o NUCLEO, sono validi per l'intero anno solare, anche se pagati trimestralmente, e si rinnovano in assenza di revoca.

Coloro che desiderassero **cancellare il piano integrativo** che hanno in corso possono farlo **scaricando il modulo REVOCA, compilandolo e consegnandolo all'ufficio personale entro il 30 settembre**; è possibile revocare l'intero piano (*nel caso di piani NUCLEO questo implica la cessazione della copertura per tutti i familiari*) oppure solo per alcuni dei familiari registrati: in quest'ultimo caso se il numero dei familiari scende da 2 o più di 2 a 1 il piano viene variato da NUCLEO 2 a NUCLEO 1 con conseguente modifica della contribuzione.

**La revoca della copertura effettuata entro il 30 settembre** fa sì che la copertura venga meno dal 1° gennaio e che la contribuzione venga variata dal mese di ottobre (*tranne nel caso in cui vengano revocati dei familiari mantenendo comunque il NUCLEO 2*).

### Cosa deve fare il lavoratore?

**Scaricare, compilare e consegnare il modulo all'ufficio personale.**

Se si revoca un piano PLUS o interamente un piano NUCLEO, il lavoratore non deve fare altro.

Solo se si cancellano familiari già presenti sia mantenendo il NUCLEO 2 sia passando da NUCLEO 2 a NUCLEO 1, entrare nella propria area personale e segnare la data di cessazione 30/09/2024 nei familiari da revocare; le credenziali dell'area personale sono ricevute, entro metà ottobre, sulla casella comunicata con il modulo di revoca.

## Cosa deve fare l'azienda?

Inserire il nuovo piano, senza la combinazione che si vuole cancellare, con decorrenza 1/10/2024, registrando la variazione entro il 7/10/2024, e inserendo la mail acquisita dal lavoratore.



## COME ATTIVARE UNA COPERTURA GRATUITA PER I FIGLI CON INVALIDITÀ GRAVE O PER I FIGLI CON DISLESSIA, AUTISMO O SINDROME DI DOWN

Dal 2024 la copertura del Piano Base può essere estesa a titolo gratuito ai figli gravemente invalidi ovvero con percentuale d'invalidità uguale o superiore al 66% senza limite di età (*per i figli minorenni si considera equivalente la condizione del riconoscimento della legge 104 per l'accudimento degli stessi*).

Inoltre ai figli affetti da autismo, dislessia o sindrome di down viene riconosciuta a titolo gratuito, in aggiunta all'eventuale piano presente, l'utilizzo della garanzia "Riabilitazione a seguito di autismo, dislessia o sindrome di down (*valevole per i ragazzi fino a 19 anni*)".

Per l'attivazione della garanzia relativa all'invalidità grave (*richiesta entro il 30 settembre - applicate dal 1° gennaio 2025*) occorre richiedere l'inserimento della propria mail, qualora già non comunicata al Fondo; su tale mail saranno ricevute le credenziali che consentono di inserire il nominativo del figlio con l'indicazione della presenza dell'invalidità.

La garanzia specifica per i figli dislessici, autistici o con sindrome di down che fossero anche gravemente invalidi è applicata automaticamente se sono stati registrati con la condizione dell'invalidità grave.

Per coloro che volessero usufruire della sola garanzia per i figli dislessici, autistici o con sindrome di down è disponibile nella modulistica uno specifico modulo di richiesta da inoltrare direttamente al Fondo sempre entro il 30 settembre per ottenere la copertura dal 1° gennaio.

Ricordiamo:

- Che la copertura per il figlio gravemente invalido può essere collegato anche a un piano BASE se il lavoratore genitore non volesse coprire nessun altro familiare.
- Per nessuno di questi casi viene chiesta documentazione preliminare: è invece possibile che, nel corso del rapporto o in caso di sinistro (*prestazione pagata dall'assicuratore*) venga richiesto al capofamiglia, dalla compagnia assicuratrice, di documentare la condizione dei figli.



## DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

I moduli saranno disponibili a partire dal 9 settembre: eventuali richieste raccolte in precedenza con la vecchia modulistica sono valide.

La registrazione delle variazioni dei piani nucleo potranno essere fatte fino al 7 ottobre compreso.

**Nota bene:** per inserire o per cancellare un piano da questo mese occorre inserire il nuovo piano con decorrenza 1/10/2024; l'attivazione del nuovo piano revoca il precedente.

Nella sezione DOCUMENTI E PRESENTAZIONI trovate dal 9 settembre una cartella PRESENTAZIONI che contiene:

- Una presentazione tutorial per le aziende su come variare il piano del lavoratore e;
- Una presentazione tutorial per assistere il lavoratori nella registrazione dei propri familiari.