

Circolare N.2-2025 AGGIORNAMENTO DATI FINE III TRIMESTRE 2025

Alle Aziende associate

Alle RSU delle aziende associate

Agli iscritti

La fine del III trimestre 2025 coincide con la scadenza di alcune attività di aggiornamento dati in capo alle Aziende e di richiesta di modifiche per i lavoratori.

Vi invitiamo ad eseguire gli aggiornamenti con puntualità per avere le distinte trimestrali (dettaglio dei contributi per le aziende) corrette per il pagamento e per garantire che le coperture assicurative siano effettuate regolarmente in previsione del I trimestre 2026. Nello specifico, entro il giorno **7 ottobre 2025** (scadenza del trimestre + margine di tempo per regolarizzare) le aziende devono:

- **Verificare che le informazioni anagrafiche dell'azienda** (sede legale e produttiva, settore, informazioni di contatto) siano complete ed aggiornate.
- **Registrare le nuove assunzioni** effettuate nel trimestre luglio-settembre (con superamento del periodo di prova in tale intervallo). Il pagamento del contributo comporterà la copertura del lavoratore dal I trimestre 2026.
- **Registrare le cessazioni** avvenute nel trimestre luglio-settembre. Il pagamento del contributo viene sospeso ma il lavoratore e l'eventuale nucleo rimangono in copertura per il IV trimestre 2025.
- **Registrare le adesioni volontarie ai piani Plus e/o Nucleo.** I lavoratori che desiderano attivare un piano Plus e/o un piano Nucleo a partire dal I trimestre 2026 devono stampare e compilare il **“Modulo adesione piano plus e/o Piano Nucleo familiare”** ([cliccare qui per scaricare il modulo](#)) e consegnarlo all'azienda entro il 30 settembre 2025 mettendo una crocetta sui piani desiderati. L'azienda deve modificare il piano del lavoratore sul portale e inserire il contatto e-mail del lavoratore indicato sul modulo. Il contributo del piano volontario sarà trattenuto al lavoratore dall'azienda, la quale provvederà a versarlo al Fondo nella distinta del IV trimestre 2025, mentre la copertura sarà attivata dal I trimestre 2026.
- **Registrare le revoca di adesione volontaria ai piani Plus e/o Nucleo.** I lavoratori che hanno in corso un piano Plus e/o un piano Nucleo e desiderano revocarli con effetto dal I trimestre 2026, devono stampare e compilare il **“modulo revoca piani opzionali”** ([cliccare qui per scaricare il modulo](#)) e consegnarlo in azienda, la quale provvederà alla revoca del piano sul portale entro il 30 settembre 2025. Il contributo del piano volontario non è più dovuto a partire dal 1° ottobre 2025 ma la copertura rimane garantita per tutto il IV trimestre 2025.

Precisiamo che i lavoratori che attivano un **piano Nucleo 1 o Nucleo 2**, riceveranno nel mese di ottobre le credenziali per accedere alla pagina riservata del Fondo FasG&P e **registrare in autonomia** i nominativi dei familiari nello stesso mese (si prega di consultare [sul sito e sulla guida \(cliccare qui\)](#) i familiari che possono essere inclusi nella copertura). Si precisa che se il lavoratore non registra i familiari interessati, il Fondo non sarà in grado di comunicare i nominativi alla Compagnia Assicuratrice per attivare la copertura. Ricordiamo che i familiari inseriti saranno visibili nell'app UniSalute a partire dal 1° gennaio (entrata in copertura) e solo dopo aver accettato il consenso al trattamento dei dati.

A partire dal **1° ottobre**, nella sezione "**Contribuzione > Gestione distinte**" dell'area riservata, sarà pubblicata la distinta riepilogativa con l'elenco completo di tutti i nominativi iscritti, le modifiche di piano e il relativo contributo dovuto per ciascun lavoratore.

Si precisa che le modifiche (nuove iscrizioni, cessazioni o variazioni dei piani) inserite fino al **7 ottobre** comporteranno l'aggiornamento automatico della distinta, dopo tale data non sarà più possibile effettuare modifiche con effetto sulla distinta. Al termine di tale periodo, cliccando sul pulsante "**DOWNLOAD BOLLETTINO**" nella medesima pagina, sarà possibile scaricare un PDF contenente le istruzioni per il pagamento.

ATTENZIONE: Scaricare il bollettino comporta il blocco delle modifiche successive. Il download va effettuato solo una volta completato l'aggiornamento dei dati.

Il pagamento della distinta dovrà essere effettuato **entro giovedì 16 ottobre**.