

Circolare N. 3-2026 AGGIORNAMENTO DATI FINE II TRIMESTRE 2026

Alle Aziende associate

Alle RSU delle aziende associate

Agli iscritti

La fine del II trimestre 2026 (30 giugno) coincide con la scadenza di alcune attività di aggiornamento dati in capo alle Aziende e di richiesta di modifiche per i lavoratori. Vi invitiamo ad eseguire gli aggiornamenti con puntualità per avere le distinte trimestrali (dettaglio dei contributi per le aziende) corrette per il pagamento e per garantire che le coperture assicurative siano effettuate regolarmente in previsione del III trimestre 2026.

Nello specifico, **entro il giorno 16 luglio 2026** (scadenza del saldo del III trimestre e ultimo giorno per l'inserimento delle modifiche a portale) le aziende devono:

- **Verificare e aggiornare le informazioni anagrafiche dell'azienda** (sede legale e produttiva, settore, informazioni di contatto e PEC). Vi ricordiamo che è necessario effettuare anche l'associazione dei lavoratori ai siti corrispondenti.
- **Iscrivere i lavoratori assunti o che hanno maturato il requisito nel trimestre aprile-giugno** (ad es. superamento del periodo di prova, passaggio a tempo indeterminato). Il calcolo della contribuzione per il lavoratore verrà avviata dal III trimestre 2026 e la copertura verrà attivata dal IV trimestre 2026.
- **Registrare le cessazioni avvenute nel trimestre aprile-giugno**. Il pagamento del contributo viene sospeso alla fine del II trimestre 2026 ma i lavoratori cessati (e l'eventuale nucleo familiare), per effetto della carenza in uscita, rimarranno in copertura per il III trimestre 2026.
- **Registrare le adesioni volontarie al Piano Plus**. I lavoratori che desiderano attivare un Piano Plus a partire dal III trimestre 2026 devono stampare e compilare il "*Modulo adesione Piano Plus e/o Piano Nucleo familiare*", disponibile sul sito del Fondo, e consegnarlo all'azienda entro il 30 giugno 2026 mettendo una crocetta sul riquadro del Piano Plus. L'azienda deve poi provvedere a modificare il piano richiesto nell'anagrafica del lavoratore. Il contributo del piano volontario sarà trattenuto al lavoratore dall'azienda, la quale provvederà a versarlo al Fondo a partire dalla distinta del III trimestre 2026, mentre la copertura sarà attivata dal IV trimestre 2026.

A partire dal 1° luglio, nella sezione dell'area riservata "*Contribuzione > Gestione distinte > Dettagli (icona della lente di ingrandimento)*", sarà pubblicata la distinta riepilogativa con l'elenco completo di tutti i nominativi iscritti e il relativo contributo dovuto per ciascun lavoratore, piani aggiuntivi compresi. È possibile scaricare l'elenco in formato .XLSX cliccando sull'icona a forma di cartella Excel in alto a destra.

Si precisa che le modifiche (nuove iscrizioni, cessazioni o variazioni dei piani) inserite fino al **16 luglio** comporteranno l'aggiornamento automatico della distinta e dell'importo dovuto. Dopo tale data, le modifiche non avranno più effetto sulla distinta del III trimestre 2026.

Infine, cliccando sul pulsante "**DOWNLOAD BOLLETTINO**" nella medesima pagina, sarà possibile scaricare un PDF contenente l'importo e le istruzioni per il pagamento. Prima di scaricare il bollettino, vi ricordiamo di verificare che tutte le modifiche effettuate (variazioni di piano, registrazioni e cessazioni) siano aggiornate affinché risulti corretto l'importo da versare.

Il pagamento della distinta dovrà essere effettuato **entro e non oltre giovedì 16 luglio 2026**.