



Bilancio 2025

Relazione degli Amministratori
Nota Integrativa 2025
Rendiconto Preventivo 2026
Relazione del Collegio dei Revisori



FONDO **SANITARIO**
GOMMA PLASTICA
CAVI ELETTRICI

RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI 2025

Il 2025 è stato un anno di consolidamento per il Fondo.

Dapprima si propone un riepilogo dell'impostazione del Fondo e, nella parte successiva, si presentano e si commentano alcuni dati numerici dell'andamento 2025.

IMPOSTAZIONE DEL FONDO

PIANI A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ISCRITTI

Come nel 2024 è prevista una copertura sanitaria obbligatoria per tutti i lavoratori del settore, per il tramite di FasG&P con il relativo costo a carico delle aziende.

I destinatari – lavoratori a tempo indeterminato e a tempo determinato decorso il periodo di prova – hanno così a disposizione un contributo mensile di 14€ (42€ trimestrale) per una copertura sanitaria base tramite FasG&P, applicata a tutti indistintamente senza selezione in base alle condizioni individuali, caratteristica questa propria dei fondi sanitari di natura contrattuale.

L'iscritto può attivare su base volontaria e a proprio carico una copertura supplementare (denominata Piano Plus) ad un costo di 7€ mensili.

Sempre su base volontaria, in continuità con quanto previsto precedentemente, l'iscritto può estendere una copertura ai propri familiari e in particolare a un solo familiare (piano Nucleo 1 per 15€ mensili) o a due o più familiari (piano Nucleo 2 per 22€ mensili): i familiari per cui è possibile l'estensione della copertura sono il coniuge o il convivente da almeno 12 mesi, senza vincoli di reddito, e i figli, conviventi e non conviventi fino all'età di 26 anni con un proprio reddito non superiore alla soglia prevista per i figli a carico.

CONTRIBUZIONE E OMISSIONI CONTRIBUTIVE

La contribuzione è prevista su base trimestrale:

1. Alla fine di ciascun trimestre sono conteggiati i lavoratori iscritti ciascuno con il proprio

piano: l'azienda provvede entro la fine di tale trimestre a registrare sulla piattaforma informatica messa a disposizione dal Fondo le variazioni anagrafiche e di piano.

2. A metà del primo mese del trimestre successivo (ad es 16 aprile sul 1° trimestre dell'anno) l'azienda paga i contributi, così conteggiati, al Fondo.
3. La copertura assicurativa è applicata al trimestre successivo al pagamento (il pagamento del 16 aprile garantisce le coperture da luglio a settembre).

Questa modalità prevede che ogni mese di contributo versato è utilizzato dal Fondo per una copertura per il mese corrispondente del trimestre successivo: il lavoratore che cessa in un dato trimestre nel trimestre successivo è ancora in copertura.

Poiché la condizione necessaria per garantire la copertura è il versamento da parte dell'azienda della contribuzione per ciascun iscritto, il mancato versamento (omissione contributiva) non consente di erogare le prestazioni nel trimestre successivo.

Avendo come interesse prioritario la fornitura della copertura assicurativa agli iscritti, il Fondo mette in atto una sequenza di solleciti, in misura crescente di formalità, per informare le aziende con omissioni degli adempimenti necessari e non effettuati.

In particolare, in caso di omissioni contributive parziali (contributi versati inferiori al dovuto) il Fondo ha previsto di dare copertura prioritariamente ai lavoratori di maggiore anzianità di servizio e, a parità di tale valore, con maggiore anzianità anagrafica, fino a concorrenza dell'importo versato.

ANAGRAFE DEI FONDI SANITARI

Il Fondo anche per il 2025 ha confermato l'adesione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute, avendo erogato prestazioni integrative del Servizio Sanitario Nazionale oltre la misura minima prevista per legge: ciò ha garantito la deducibilità dei contributi previsti e quindi, per il lavoratore, l'assenza di aggravio fiscale per la copertura base e una riduzione della tassazione sulla contribuzione volontaria.

PRESTAZIONI

Nel 2025 sono rimaste inalterate le garanzie prestate dal 1° gennaio 2024 per il tramite della compagnia assicurativa Unisalute.

La compagnia offre più canali di contatto:

- un sito internet a cui registrarsi con il proprio codice fiscale;

- una app a cui registrarsi nello stesso modo;
- un call center (centrale operativa).

Le garanzie previste sono specificate in una Guida disponibile sul sito www.fasgep.it nella sezione “Documenti e presentazioni”, sottosezione “Materiale Informativo 2024-2025”; per quanto riguarda le garanzie per il biennio 2026-2027 si può consultare la sezione “Piano Sanitario”.

Ciascuna garanzia è caratterizzata dal modo in cui l'iscritto percepisce la prestazione (rimborso, pagamento diretto all'ente sanitario erogatore convenzionato, diaria), da un massimale (ovvero il massimo esborso complessivo che la Compagnia può sopportare per ciascuna garanzia), da una somma che rimane a carico del lavoratore (franchigia o scoperto) e dalla documentazione che il lavoratore deve produrre per ottenere la prestazione.

In particolare, si rileva che una parte delle garanzie (ad esempio quelle relative ai ticket per le prestazioni erogate tramite l'SSN) hanno natura di rimborsi mentre altre (ad esempio quelle relative alle visite specialistiche effettuate in centri privati) prevedono il pagamento diretto del centro sanitario solamente se convenzionato.

La Compagnia mette a disposizione, infatti, un network di centri convenzionati presso i quali è possibile effettuare le prestazioni; inoltre vale in generale la regola che, nell'indisponibilità di un centro convenzionato per la prestazione richiesta nelle vicinanze della residenza del lavoratore (20 km), è possibile per quest'ultimo usufruire di un qualsiasi centro nella provincia di residenza percependo un rimborso con le stesse misure del pagamento diretto.

I centri presenti nel network sono consultabili nell'area riservata del sito internet della Compagnia.

Per usufruire di un centro convenzionato occorre:

- Effettuare la prenotazione (direttamente presso il centro o tramite UniSalute).
- Nel caso di una prenotazione effettuata direttamente con il centro convenzionato comunicare la prenotazione ad UniSalute (via sito, app o centrale operativa).
- Attendere l'autorizzazione (via mail) di UniSalute con la quale ci si può presentare al centro pagando solo la franchigia o lo scoperto.

SVILUPPI EFFETTUATI NEL 2025 IN TEMA DI PRESTAZIONI

Nel corso del 2025 si è proceduto a un rafforzamento della rete dei centri convenzionati, concordato con la Compagnia, e finalizzato a garantire una presenza più capillare sui territori.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione ha svolto un'attenta valutazione sui servizi erogati dalla Compagnia che ha portato a un confronto con Unisalute finalizzato a concordare i termini di un rinnovo per il periodo successivo al 2025.

Si è tenuto in considerazione il giudizio complessivo sui servizi erogati; a tal proposito ci si è avvalsi degli esiti di un sondaggio effettuato nella prima parte dell'anno, tramite la società BVA Doxa sulla consapevolezza sul Fondo e sulla qualità percepita dello stesso.

Altri elementi di valutazione hanno riguardato l'efficienza dei sistemi informativi del service amministrativo e del partner assicurativo (sito e app) e la necessità di garantire nel limite del possibile una continuità nell'interazione con l'erogatore delle prestazioni.

Al termine di questo processo di valutazione e confronto si è proceduto a rinnovare la polizza assicurativa alle stesse condizioni economiche e per il biennio 2026-2027, con un'opzione per l'anno successivo in caso di equilibrio tecnico favorevole; con il rinnovo si sono inseriti dei miglioramenti in termini di massimali per alcune garanzie e di garanzie aggiuntive: le nuove condizioni sono riportate nella Guida 2026-27 (sezione "Piano sanitario" del sito) e sono state illustrate in occasione di presentazioni e di invio della Newsletter del Fondo.

ASSETTO ORGANIZZATIVO E FORNITORI DI SERVIZI

Non ci sono state modifiche nell'assetto del Fondo: esso è governato dall'Assemblea dei delegati, dal Consiglio di Amministrazione e dal Collegio dei Revisori.

L'assetto organizzativo con cui FasG&P ha operato nel 2025, in continuità con l'anno precedente, è il seguente:

Struttura interna del Fondo costituita da 4 risorse: Direttore + 3 profili impiegatizi tra cui è individuato un Responsabile dei servizi amministrativi e della segreteria (in particolare rapporti fornitori, amministrazione fornitori, aziende associate e personale, rapporti istituzionali) e un Responsabile dei rapporti con gli iscritti.

Fornitori strategici:

- **Service amministrativo** (incarico assegnato alla società FOS S.p.A. in scadenza a fine 2026): anagrafica aziende, iscritti e relativi piani, gestione distinte (dettagli contributi per testa per ciascuna azienda), riconciliazione contributi con distinte, invio

elenchi coperture al service assicurativo, contabilità generale del Fondo.

- **Service assicurativo** (incarico assegnato alla compagnia UniSalute S.p.A.): attivazione coperture assicurative sui sistemi della Compagnia, rapporti con iscritti (centrale operativa/call center, sito web www.unisalute.it, app UniSalute Up), gestione rimborsi e servizi erogati tramite centri convenzionati.

Presidi specifici:

- **DPO** (Responsabile della protezione dei dati): supporta il Fondo sulle tematiche privacy e adempimenti connessi al GDPR (incarico assegnato all'Avv. Federica Rambaldi).
- **Consulente per il risk management**: supporta il Fondo sulle tematiche relative alla mappatura e alla gestione dei rischi (incarico assegnato alla società Accapierre).

Il Fondo si avvale di altri fornitori per necessità operative ordinarie: gestione paghe, servizi bancari, servizi ICT, locazione e gestione sede etc.

In particolare il Fondo ha attivato, con fornitori specializzati, una serie di progetti di supporto all'operatività della struttura interna per efficientare le attività di lettura delle informazioni e di predisposizione delle risposte ai quesiti ricevuti: saranno finalizzati in particolare nel 2026 un sistema di geolocalizzazione dei centri convenzionati e un chatbot sui temi delle garanzie prestate.

ANDAMENTO 2025

CONTRIBUTI E ISCRITTI

Nel 2025 è proseguito l'adesione di nuove aziende e l'afflusso di nuove iscrizioni di lavoratori, naturalmente con incrementi percentuali più modesti visto il rilevante livello di partenza di fine 2024.

Lo evidenzia l'andamento, nei vari trimestri dell'anno, dei contributi versati e abbinati regolarmente, dal numero di soggetti in copertura (sia lavoratori che familiari) e dalle aziende che si sono attivate per associare al Fondo i propri dipendenti.

Trimestre di contribuzione	IV trimestre 2024	I trimestre 2025	II trimestre 2025	III trimestre 2025	IV trimestre 2025
Termine di pagamento	16/10/2024	16/01/2025	16/04/2025	16/07/2025	16/10/2025
Trim.copertura	Gen-Mar '25	Apr-Giu '25	Lug-Set '25	Ott-Dic '25	Gen-Mar '26
Importo	6.144.291	6.143.943	6.271.398	6.298.107	6.339.162
N. lavoratori	134.372	134.799	136.251	136.659	136.942
N.familiari	12.404	12.303	14.279	14.216	14.969
N.assicurati	146.776	147.102	150.530	150.875	151.911
Aziende	2.582	2.586	2.630	2.640	2.640

Per consentire la lettura dei dati si precisa che:

- Il trimestre di contribuzione è funzionale a dare copertura assicurativa nel trimestre successivo;
- Nel 1° e nel 3° trimestre 2025 non era consentita l'attivazione di nuovi piani nucleo: l'opzione è possibile solo in due finestre temporali ovvero 31/3 e 30/09.

I dati suggeriscono le seguenti considerazioni:

- I familiari assicurati sono ancora pochi in termini assoluti ma sono cresciuti del 20% dall'anno precedente.
- Considerando la stima di circa 160.000 lavoratori che applicano il CCNL gomma, plastica e cavi, a fine dicembre 2025 oltre l'87% di questi risultava coperto dal Fondo FasG&P; poiché rimangono realtà aziendali associate, in precedenza, ad altro strumento sanitario, il numero di lavoratori non coperti da garanzie sanitarie si riduce a un insieme residuale, su cui peraltro il Fondo continuerà ad attivarsi.

L'incidenza delle omissioni contributive si è attestata a un valore marginale: a fine dicembre 2025 si rilevavano sul trimestre omissioni riguardanti 50 aziende per poco più di 12.000€ contributi non versati.

È rilevante considerare la distribuzione territoriale delle residenze degli iscritti (dato a fine

anno)

Nord ovest	N	% sul tot		Centro	N	% sul tot
Lombardia	46.417	34,0%		Marche	8.514	6,2%
Piemonte	17.818	13,0%		Toscana	6.340	4,6%
Liguria	2.209	1,6%		Lazio	2.831	2,1%
Valle d'Aosta	202	0,1%		Umbria	897	0,7%
Tot nord ovest	66.646	48,8%		Tot centro	18.582	13,6%

e inoltre

Nord est	N	% sul tot		Sud	N	% sul tot
Veneto	19.756	14,5%		Campania	4.833	3,5%
Emilia-Romagna	13.894	10,2%		Abruzzo	3.628	2,7%
Friuli Venezia Giulia	3.155	2,3%		Puglia	2.220	1,6%
Trentino-Alto Adige	1.119	0,8%		Sicilia	1.025	0,8%
Tot nord est	37.924	27,8%		Calabria	512	0,4%
				Basilicata	494	0,4%
				Sardegna	431	0,3%
				Molise	324	0,2%
Totale iscritti	136.659			Tot sud	13.467	9,9%

PRESTAZIONI

Le prestazioni sono classificabili secondo due criteri:

- Il canale di erogazione ovvero:
 - o tramite il servizio sanitario nazionale (SSN) ovvero ospedali, ASL e altre strutture pubbliche: in questo caso il Fondo procede al rimborso del ticket;
 - o tramite la rete di centri convenzionati: in questo caso UniSalute paga direttamente la struttura al netto della franchigia/scoperto prevista;
 - o fuori rete: le prestazioni erogate da strutture private (sia per le garanzie che lo prevedono sia per le garanzie prestate in convenzione, nei casi residuali di residenti lontani dalle strutture disponibili).
- Le tipologie di garanzie: accertamenti diagnostici, visite specialistiche, ricoveri, oncologia, pacchetti prevenzione, prestazioni odontoiatriche, lenti e occhiali, prestazioni per non autosufficienza e altre con minore frequenza (fisioterapia, pacchetto maternità, cure termali etc.).

Per valutare correttamente l'andamento delle prestazioni si deve tener presente che, come risulta dall'esperienza dei fondi sanitari con una storia più antica, l'utilizzo cresce con

l'esperienza collettiva dei lavoratori, che trasferiscono la competenza acquisita nell'utilizzo delle procedure ai colleghi delle stesse aziende e che acquisiscono nel contempo la conoscenza delle strutture presenti sul territorio.

Di seguito si riportano alcuni indicatori utili per individuare i termini di questa dinamica, con un confronto con quanto accaduto nel 2024 (i dati, forniti dalla Compagnia, sono quelli disponibili alla data di redazione della Relazione; ricordiamo che gli iscritti possono richiedere prestazioni, tra quelle per cui è possibile il rimborso, entro due anni dall'evento).

Primo indicatore da considerare è il numero degli utenti che utilizzano, nell'arco dell'anno, almeno una prestazione: si rileva un incremento apprezzabile che conforta l'aspettativa di un aumento ancor più significativo negli anni successivi.

	Utilizzatori	In copertura (*)	% di utilizzatori
2024	30.576	142.060	21,5%
2025	43.234	150.875	28,7%

(*) a fine anno.

Un altro indicatore che descrive l'aumentata familiarità con il Fondo sanitario da parte degli iscritti è il valore dei sinistri, sia in numero di richieste che di importi corrisposti:

	Sinistri (numero)	Sinistri (€)	Media per utilizzatore (°)
2024	95.769	7.395.078	242€
2025	136.954	11.183.874	259€

(°) è l'ammontare dei sinistri totali rapportato al numero di utilizzatori effettivi.

Si può rilevare che l'incremento dei sinistri (in numero e in euro) è principalmente spiegato con l'incremento del numero di utilizzatori: su tale parametro il Fondo intende rilanciare una specifica attività di informazione/formazione.

Per quanto riguarda le garanzie si considera la seguente classificazione che raccoglie le prestazioni più utilizzate: anche da questo punto di vista si osserva un robusto incremento dell'utilizzo.

Garanzia	Numero sinistri		Importo sinistri	
	2024	2025	2024	2025
Ticket SSN	27.913	36.599	852.746	1.123.913
Diagnostica	20.515	33.034	1.525.641	2.499.951
Visite special..	14.980	24.065	730.682	1.205.769
Ricoveri	786	806	672.725	1.125.733
Oncologia	1.754	2.170	128.467	183.499



Prevenzione	5.608	8.345	940.826	1.393.855
Odontoiatria	17.230	23.143	1.950.132	2.824.802
Lenti e occhiali	4.118	4.650	289.935	369.753

COSTI OPERATIVI

È opportuno porre l'attenzione sul fatto che la struttura dei costi operativi del Fondo è fortemente correlata all'impostazione che il Fondo adotta in questa fase del suo ciclo di vita e in particolare alla scelta di trasferire a una compagnia assicurativa (UniSalute) la gestione delle prestazioni richieste dagli iscritti.

Ciò consente di contenere i costi relativi a chi opera per la gestione delle posizioni amministrative, escludendo quindi l'erogazione delle prestazioni, ripartiti tra il costo del personale del Fondo (circa 304.931) e costo del servizio di backoffice erogato dal service amministrativo (circa 388.136).

Tenuto conto delle altre attività necessarie per il funzionamento del Fondo il costo complessivo che il Fondo sostiene nel corso dell'anno è 1.051.897 pari al 4,2% dei contributi contabilizzati e riportati in nota integrativa.

INVESTIMENTO DELLE RISORSE

Le disponibilità liquide di cui dispone il Fondo derivano da due fonti:

- Giacenza dei contributi destinati al pagamento dei premi a causa del differimento temporale tra l'incasso di contributi e il pagamento dei premi stessi, come pattuito con la Compagnia.
- Importi destinati alla copertura delle spese amministrative e non ancora utilizzati.

In entrambi i casi il Fondo ha messo in atto una gestione prudente impiegando le risorse presenti in strumenti del mercato monetario: fondi monetari, conti correnti remunerati, titoli di stato a breve.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

Il Fondo tradizionalmente informa i propri iscritti circa le modalità di utilizzo con le guide pubblicate tra i documenti del sito internet www.fasgep.it, tra l'altro aggiornate con una particolare attenzione alla comprensione di soggetti non esperti.

Il Fondo ha prodotto con Regolarità news sia operative che di presentazione di documenti informativi.

Inoltre sono proseguiti nel 2025 gli interventi in assemblea presso le aziende le cui RSU ne avevano fatto richiesta, alla presenza della Direzione del Fondo e dei lavoratori destinatari delle prestazioni, sia in presenza che in remoto a seconda delle necessità delle popolazioni aziendali: è stata messa a punto una presentazione con un taglio operativo e di durata

contenuta da usufruire tipicamente nei momenti di cambio dei turni di lavoro.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

La disciplina applicabile ai Fondi Sanitari è stata oggetto nel 2025 di ampia discussione pubblica e di proposte di legge finalizzate ad introdurre un'autorità di controllo come anche di prevedere una maggiore trasparenza ad esempio prevedendo l'esposizione pubblica sui siti internet dei bilanci: al momento dell'approvazione di questo bilancio queste discussioni sono state recepite nella legge 50/2026 sul tema dell'obbligatorietà di pubblicazione dei bilanci per gli esercizi chiusi a partire dall'approvazione delle norme; su base volontaria il Fondo provvederà comunque alla pubblicazione di questo documento.

Ricordando che nel 2026 sono previste le elezioni dei Rappresentanti nell'Assemblea del Fondo (seconda metà di giugno), l'Assemblea stessa si è riunita in sessione straordinaria per deliberare sulla modifica del Regolamento elettorale: il Regolamento previgente era infatti costruito per gestire l'attività elettorale per numeri di iscritti e di aziende radicalmente diversi dalla situazione attuale e sono risultati necessari degli interventi di razionalizzazione delle procedure anche utilizzando strumenti informatici. In occasione della riunione Assembleare si è proposto un aggiornamento di alcuni punti dello Statuto principalmente per meglio formulare la natura no profit del Fondo. Entrambe le proposte sono state approvate.

Il Fondo ha infine attivato un progetto di revisione del sito internet, al fine rendere tale strumento una efficace vetrina per erogare momenti di informazione/formazione e di veicolare eventuali convenzioni con servizi e prodotti con funzioni sanitarie ed assistenziali: è prevista la presentazione di quanto elaborato nella seconda parte dell'anno.

NOTA INTEGRATIVA al RENDICONTO di GESTIONE dell'esercizio al 31/12/2025

INFORMAZIONI GENERALI

Il Fondo è stato costituito il 10 aprile 2015 come associazione senza fini di lucro, con scopo esclusivamente assistenziale per garantire trattamenti di assistenza sanitaria integrativa al Servizio Sanitario Nazionale a favore dei lavoratori iscritti e dei loro familiari.

Nel 2025 ha continuato a svolgere la sua attività di erogazione delle prestazioni sanitarie agli associati attraverso il contratto biennale stipulato, a partire dal 1° gennaio 2024, con la Compagnia UniSalute SpA.

Il contratto con il service amministrativo FOS SpA è stato rinnovato dal 2024 per un ulteriore triennio e così fino al 31 dicembre 2026. L'andamento delle iscrizioni al Fondo è proseguito nei trimestri di rilevazione con un incremento annuo delle seguenti entità:

- n° Aderenti Lavoratori al 31/12/2025 (*lavoratori in copertura al IV trimestre 2025*)
= **136.659** (al 31/12/2024 = 132.852)
- n° Aderenti Familiari al 31/12/2025 (*lavoratori in copertura al IV trimestre 2025*)
= **14.229** (al 31/12/2024 = 9.208)

In data 11 dicembre 2025 FasG&P ha ottenuto l'Attestazione di rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari istituita presso il Ministero della Salute per l'anno 2025.

PRINCIPI CONTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi di carattere generale

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto di Gestione e della presente Nota Integrativa.

Il presente bilancio è redatto in conformità ai principi contabili previsti dal Codice Civile e dall'Organismo Italiano di Contabilità, ed è espresso in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

Il presente bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e rappresenta la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica nel rispetto dei principi

di chiarezza, veridicità e correttezza di cui all'art. 2423, comma 2, del Codice Civile.

Principi relativi alle principali voci del bilancio

Sono riportati di seguito i principi contabili ed i criteri di valutazione, determinati nel rispetto del principio della prudenza, utilizzati per la redazione del presente bilancio.

Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Le Immobilizzazioni, sia Immateriali che Materiali, riportate in bilancio evidenziano il costo di acquisto ed il relativo fondo di ammortamento relativamente alle singole categorie di immobilizzi che sono stati interamente ammortizzati nell'esercizio di entrata in funzione/acquisto, secondo un generale principio di prudenza che suggerisce di non procrastinare al futuro l'impatto economico di tali investimenti. Il valore residuo di tali immobilizzazioni, alla fine dell'esercizio, è pertanto pari a zero.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono rappresentate dai depositi bancari accessi a nome del Fondo presso gli Istituti di Credito. Esse sono iscritte al netto delle voci di competenza la cui manifestazione finanziaria è stata rilevata nei primi giorni del corrente esercizio 2026 e rappresentano l'effettivo valore di realizzo. Tale voce, ricomprende, inoltre, la liquidità di cassa esistente alla data del 31 dicembre 2025, pari a 144 Euro.

Crediti

I crediti sono iscritti al loro valore nominale.

Ratei e risconti attivi e passivi

I ratei e i risconti attivi e passivi, sono stati calcolati in relazione all'effettiva competenza economica delle quote di costi e di ricavo, anticipate o posticipate rispetto alla rilevazione contabile.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Proventi da contributi

I contributi delle aziende e dei loro dipendenti rappresentano i ricavi della gestione in relazione ai versamenti effettuati sulla base del Regolamento del Fondo e sono contabilizzati seguendo il principio di competenza. Tale voce ricomprende anche la parte di contribuzioni a favore del Fondo destinate alla copertura dei costi di gestione dello stesso.

Oneri per prestazioni

Gli oneri per prestazioni rappresentano i premi destinati alla copertura sanitaria indiretta e sono contabilizzati seguendo il principio di competenza analogamente a quanto avviene per

i contributi.

A tal proposito si evidenzia come la competenza delle coperture assicurative in favore degli iscritti è posticipata al trimestre successivo rispetto alla maturazione delle contribuzioni in favore del Fondo e che, pertanto, i premi riferiti a tali coperture vengono considerati in ogni caso di competenza dell'esercizio in cui sorge il diritto alle coperture per l'associato e conseguente onere/impegno per il Fondo al pagamento del premio, a prescindere dall'effettiva competenza, postergata al trimestre successivo come detto, della copertura assicurativa/assistenziale.

Proventi e spese

Gli altri proventi e spese sono contabilizzati secondo il principio di competenza.

Si riportano di seguito appositi prospetti contenenti i dati di STATO PATRIMONIALE e, successivamente, del RENDICONTO di GESTIONE alla data del 31 dicembre 2025:

ATTIVO PATRIMONIALE ESERCIZIO	Anno 2025			Anno 2024		
	Euro	PARZIALE	TOTALE	Euro	PARZIALE	TOTALE
B) IMMOBILIZZAZIONI			-			-
Licenze d'uso programmi software	8.198			878		
- Fondo ammortamento programmi software	- 8.198			- 878		
Altre immobilizzazioni immateriali	3.294			3.294		
- Fondo ammortamento altre imm.immateriali	- 3.294			- 3.294		
Impianti ed attrezzature	6.080			5.930		
- Fondo ammortamento impianti ed attrezzature	- 6.080			- 5.930		
Mobili e Arredi	7.973			7.973		
- Fondo ammortamento Mobili e Arredi	- 7.973			- 7.973		
Macchine elettriche/troniche ufficio	5.065			4.941		
- Fondo ammortamento Macchine elettroniche ufficio	- 5.065			- 4.941		
C) ATTIVO CIRCOLANTE			15.969.213			11.641.445
I - CREDITI		16.751			146.707	
1) Verso Aziende	276			136.552		
2) Verso Altri	11.225			4.905		
3) Depositi cauzionali	5.250			5.250		
III - DISPONIBILITA' LIQUIDE		15.952.462			11.494.738	
1) Banca Intesa conto contribuzioni	572.670			9.228.298		
2) Banca Intesa conto dotazione fondo	93.534			2.266.412		
3) Banca BPM c/c ordinario	6.012			-		
4) Banche c/competenze da liquidare	- 14.148			120		
5) Banca Intesa c/dep.titoli ..1497183	11.500.000			-		
6) Banca Intesa c/dep.titoli ..1497305	2.400.000			-		
7) Banca BPM c/dep.titoli	1.394.250			-		
4) Cassa	144			149		
D) RATEI e RISCOINTI ATTIVI			16.879			7.140
RATEI ATTIVI		-			-	
RISCOINTI ATTIVI		16.879			7.140	

Risconti Attivi per affitti	7.075	7.140
Risconti Attivi per assicurazioni	7.008	-
Risconti Attivi per Altri	2.796	-
TOTALE ATTIVO	15.986.092	11.648.585

PASSIVO PATRIMONIALE ESERCIZIO	Anno 2025			Anno 2024		
	Euro	PARZIALE	TOTALE	Euro	PARZIALE	TOTALE
A) PATRIMONIO NETTO			4.410.173			3.181.367
Fondo di Dotazione	3.181.367			1.432.304		
Risultato gestione	1.228.805			1.749.063		
B) FONDI RISCHI ed ONERI			36.567			28.185
Fondo TFR	36.567			28.185		
C) DEBITI			11.539.229			7.128.669
Debiti verso compagnie assicurazione c/coperture	11.310.621			6.773.430		
Debiti verso Aziende	31.492			180.385		
Debiti Tributari	26.197			23.612		
Debiti verso Enti Previdenziali/Assistenziali	17.605			19.183		
Debiti verso fornitori	115.617			100.431		
Debiti verso dipendenti	32.388			30.539		
Debiti verso membri organi sociali	5.000			1.089		
Debiti verso Altri	309			-		
D) RATEI e RISCONTI PASSIVI			123			-
RATEI PASSIVI		123			-	
Ratei passivi per spese telefoniche	123			-		
Ratei passivi per utenze	-			-		
RISCONTI PASSIVI		-			-	
TOTALE PASSIVO			15.986.092			10.338.221

CONTENUTO DELLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Come riportato nelle premesse, nello STATO PATRIMONIALE di cui al prospetto che precede vengono riportati, per singola categoria di immobilizzazione/bene, sia il costo storico di acquisto sia il relativo fondo di ammortamento che, per il principio sopra esposto, è di pari importo così da neutralizzare l'impatto patrimoniale di tali cespiti che, pertanto, non rilevano alcun valore residuo a fine esercizio.

Nel corso dell'esercizio 2025 si è ritenuto utile, per una puntuale verifica della consistenza patrimoniale, riportare tali valori comprensivi degli acquisti effettuati negli esercizi precedenti

seppur, per medesimo principio, riportavano un valore netto pari a zero.

Crediti

Crediti verso aziende

La voce pari ad Euro 276 rappresenta la residua parte dei contributi al 31 dicembre 2025 rilevati per competenza di esercizio che non risultavano incassati entro il 31 dicembre 2025. Tali crediti sono stati incassati nelle prime settimane del corrente esercizio 2026, e non si è ritenuto necessario procedere ad alcun ulteriore accantonamento al fondo rischi su crediti contribuzioni, anche in considerazione del modesto importo.

Crediti verso altri

Questa voce, pari ad Euro 11.225, è rappresentata dal credito verso l'Erario per acconti IRAP versati in riferimento all'esercizio 2025 (Euro 11.120), nonché da un modesto importo (Euro 105) riferito al credito verso il locatore dell'immobile condotto in locazione a titolo di interessi attivi maturati sul deposito cauzionale versato ad inizio locazione (Euro 5.250).

Depositi cauzionali

Tale voce è costituita unicamente dal credito verso il locatore per deposito cauzionale versato per il contratto di affitto passivo dell'immobile destinato ad ufficio.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo di due conti correnti accesi presso l'Istituto di Credito INTESA SANPAOLO. Essi sono destinati, il primo (c/c 2138) alla raccolta della contribuzione al Fondo, ed il secondo (c/c 5113) per la gestione amministrativa ordinaria gestita dagli uffici del Fondo, e ad un terzo conto acceso presso Banca BPM nel corso dell'esercizio allo scopo di dotare il fondo di un'ulteriore ed alternativa soluzione di investimento del totale delle risorse finanziarie in buona parte già gestite dal prevalente istituto Banca Intesa Sanpaolo.

Dal valore di complessivi Euro 15.966.466 sono stati dedotti Euro 14.148 per addebiti competenze bancarie rilevati nei primi giorni del corrente esercizio 2026 ma riferiti al 2025, in prevalenza riferiti agli oneri per imposte e commissioni su conti deposito titoli.

Oltre ai suddetti conti, rientra in questa voce la disponibilità di cassa.

I saldi ed i dettagli delle voci che rappresentano le Disponibilità Liquide, sono riportati ed inclusi nella precedente tabella di STATO PATRIMONIALE.

Ratei e Risconti attivi

Rappresentano quote di ricavo e/o di costo la cui competenza è rispettivamente posticipata e/o anticipata rispetto alla rilevazione contabile di tali poste nel conto economico.

I Risconti Attivi sono rappresentati dalla quota di alcune voci di costo, quali polizze assicurative ordinarie, canoni locazione ufficio e consulenze, riferite al corrente esercizio 2026 la cui manifestazione economica/finanziaria è avvenuta anticipatamente a fine esercizio 2025.

PASSIVO

Patrimonio Netto

Tale voce comprende il Fondo di Dotazione, costituito dai versamenti effettuati dalle aziende a tale titolo, al netto del risultato della gestione degli esercizi precedenti.

In particolare, si riporta la movimentazione della voce "Fondo Dotazione":

<i>Versamenti esercizio 2015</i>	<i>Euro</i>	<i>204.511</i>
<i>Risultato esercizio 2015</i>	<i>Euro</i>	<i>(10.525)</i>
<i>Risultato esercizio 2016</i>	<i>Euro</i>	<i>(29.284)</i>
<i>Versamenti esercizio 2017</i>	<i>Euro</i>	<i>47.858</i>
<i>Risultato esercizio 2017</i>	<i>Euro</i>	<i>(17.779)</i>
<i>Versamenti esercizio 2018</i>	<i>Euro</i>	<i>16.777</i>
<i>Risultato esercizio 2018</i>	<i>Euro</i>	<i>57.415</i>
<i>Versamenti esercizio 2019</i>	<i>Euro</i>	<i>16.619</i>
<i>Risultato esercizio 2019</i>	<i>Euro</i>	<i>136.410</i>
<i>Versamenti esercizio 2020</i>	<i>Euro</i>	<i>12.348</i>
<i>Risultato esercizio 2020</i>	<i>Euro</i>	<i>203.305</i>
<i>Versamenti esercizio 2021</i>	<i>Euro</i>	<i>10.177</i>
<i>Risultato esercizio 2021</i>	<i>Euro</i>	<i>139.465</i>
<i>Versamenti esercizio 2022</i>	<i>Euro</i>	<i>5.623</i>
<i>Risultato esercizio 2022</i>	<i>Euro</i>	<i>294.553</i>
<i>Versamenti esercizio 2023</i>	<i>Euro</i>	<i>7.568</i>
<i>Risultato esercizio 2023</i>	<i>Euro</i>	<i>337.264</i>
<i>Risultato esercizio 2024</i>	<i>Euro</i>	<i>1.749.03</i>
<i>Tot. Fondo Dotazione 31/12/25 Euro</i>		<i>3.181.367</i>

Tale voce sarà prevedibilmente incrementata dell'importo corrispondente al risultato positivo della gestione dell'esercizio al 31 dicembre 2025 pari ad Euro 1.228.805, come evidenziato nel prospetto di Stato Patrimoniale, una volta approvato il presente documento.

Fondi Rischi ed Oneri

Tale voce è costituita esclusivamente dal Fondo Accantonamento T.F.R. maturato a fine esercizio a favore dei due dipendenti in forza al 31 dicembre 2025.

Debiti

Si riporta di seguito il dettaglio di alcune voci di debito, riportate nel prospetto STATO PATRIMONIALE al 31 dicembre 2025.

Debiti verso Compagnie di Assicurazione c/copertura

Tale importo si riferisce ai premi complessivamente dovuti nei confronti della compagnia UniSalute SpA, per la residua parte a conguaglio per la copertura degli associati che sono risultati iscritti nel corso del 2025, e, pertanto, incluso il premio di copertura del 1 trimestre 2026 ed escluso il premio del 1 trimestre 2025, già considerato ed incluso nei premi considerati di competenza del precedente esercizio 2024.

Debiti verso Aziende

Tale importo (Euro 31.492), si riferisce a versamenti da aziende eccedenti le contribuzioni dovute: tali voci si provvederà ad associarle alle contribuzioni dovute in riferimento al corrente esercizio 2026 e/o alla eventuale restituzione.

Debiti Tributari

Si riferiscono a debiti per trattenute fiscali su pagamenti a dipendenti/lavoratori assimilati (Euro 12.174) ed a professionisti (Euro 1.747) effettuati nel mese di dicembre 2025, regolarmente pagate nel mese di gennaio 2026. In aggiunta si rileva un modesto importo (Euro 21) di ritenute sul pagamento di un professionista avvenuto nel corso dell'anno 2025 ed ancora da regolarizzare.

Si rileva infine il debito per IRAP accantonata per competenza dell'esercizio (Euro 12.255) al lordo della quota di acconti versati (Euro 11.120) di cui al precedente paragrafo crediti verso erario.

Debiti verso Enti Previdenziali e Assistenziali

Si riferiscono a debiti per trattenute previdenziali (INPS-Altri Fondi) su contribuzioni di lavoro dipendente/assimilato relativi al mese di dicembre 2025 per complessivi Euro 12.614, regolarmente versati nel mese di gennaio 2026. Tale voce comprende anche il debito di Euro 26 per Autoliquidazione INAIL 2025/26, Euro 4.731 per Fondi di Previdenza complementare ed Euro 234 per Debiti verso lo stesso Fondo FasG&P per contribuzioni per i propri dipendenti riferite all'ultimo trimestre del 2025.

Debiti verso Fornitori

Si riferiscono a fatture passive ricevute/registrate nell'esercizio 2025 (Euro 112.725), il pagamento delle quali è avvenuto/avverrà nel corso del corrente esercizio 2026, a fatture passive "da ricevere" (Euro 2.628) per costi di competenza dell'esercizio, nonché al residuo debito verso il fornitore Vodafone per acquisto rateale dispositivi (Euro 265).

Il dettaglio di tale voce è riportato nel prospetto che segue:

Fornitori c/fatture ricevute	Euro	112.725	Fornitori c/fatture da ricevere	Euro	
2.628					
Vodafone SpA	Euro	502	SFT JOB Consulting	Euro	1.764
SAGEM Italia Srl	Euro	239	Vicsam	Euro	
					817
FOS SpA	Euro	98.525	Ricoh Italia Srl	Euro	
					47
Accapierre Srl	Euro	4.880			
Edenred Italia Srl (N.Cr)	Euro	- 148			
Lyreco Italia SpA	Euro	382			
Open Box Srl	Euro	7.759			
Igeam Consulting Srl	Euro	586			

Debiti verso Dipendenti

Tale voce si riferisce esclusivamente al debito verso i dipendenti in forza al 31 dicembre 2025 per ratei retribuzioni aggiuntive (14 ma mensilità – Euro 9.280) e ratei del costo per ferie/permessi non godute, entrambi al lordo degli oneri fiscali e contributivi (Euro 23.108). Le retribuzioni ordinarie a tutto il 31 dicembre 2025 risultavano, infatti, integralmente pagate entro tale data.

Debiti verso Membri del Consiglio di Amministrazione

Tale voce è rappresentata dall'importo dovuto (Euro 5.000) ad uno solo dei membri del Consiglio di Amministrazione che sarà corrisposto ad inizio 2026 una volta ricevute le indicazioni da parte dell'associazione di appartenenza di tale consigliere che riceverà tale importo per la sua attività in seno al consiglio di FasG&P.

Debiti verso altri

I debiti verso altri sono rappresentati dal conguaglio per spese condominiali dovuto al proprietario dell'immobile condotto in locazione, pagate nei primi mesi del corrente es. 2026.

RENDICONTO DI GESTIONE

RENDICONTO di GESTIONE	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	Euro	TOTALE	Euro	TOTALE
CONTRIBUTI E PROVENTI		25.107.318		23.535.627
Dovuti dalle Aziende	25.107.318		23.535.627	
Contributi volontari				
PREMI POLIZZE ASSICURATIVE		- 22.826.616		- 21.003.831
Premi polizze assicurative	- 22.826.616		- 21.003.831	
RISULTATO della GESTIONE ASSISTENZIALE		2.280.702		2.531.796
COSTI PER ACQUISTI		1.731		2.228
Acquisto materiale di consumo	1.731		2.228	

COSTI PER SERVIZI		560.101		503.996
Energia elettrica	1.153		1.149	
Pulizia uffici	3.179		2.952	
Servizi postali e spedizioni	-		-	
Compenso membri collegio sindacale	11.083		7.903	
Compenso organo amministrativo (lordo contributi)	39.500		39.500	
Service Amministrativo	388.136		367.486	
Spese promozionali	3.660		3.050	
Consulenze tecniche	11.990		28.365	
Consulenze professionali	66.911		12.942	
Elaborazione paghe	5.170		5.170	
Spese servizi telefonici/internet	2.067		2.041	
Servizi bancari	1.295		1.327	
Rimborsi spese viaggi/trasferte/indennità/altro	3.833		7.192	
Spese condominiali a carico conduttore	4.873		4.031	
Assicurazioni	3.037		3.880	
Assistenza tecnica e gestione server	12.958		6.674	
Altri servizi	1.258		10.335	
GODIMENTO BENI DI TERZI		25.639		25.248
Affitto uffici	24.120		23.729	
Noleggio attrezzature	1.519		1.519	
COSTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE		304.931		276.789
Salari e stipendi	214.479		195.240	
Contributi previdenziali	55.478		56.530	
Contributi assistenziali	662		629	
Buoni pasto a dipendenti	4.517		5.537	
Accantonamento TFR	15.081		13.426	
Altri costi per il personale	14.715		5.427	
AMMORTAMENTI		7.593		1.537
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	7.320		-	
Ammortamento immobilizzazioni materiali	273		1.537	
ACCANTONAMENTI ed ONERI DIVERSI		17.059		17.191
Accantonamento per svalutazione crediti				
Bolli e valori bollati	230		787	
Imposta di registro	484			
Tassa rifiuti	395		392	
Erogazioni Liberali				
Altri oneri	3.695		5.203	
Accantonamento IRAP esercizio	12.255		10.808	
PROVENTI ed ONERI FINANZIARI		9.686		- 44.255
Proventi finanziari	- 6.544		- 64.743	
Interessi attivi da banche	- 992		- 73	
Interessi attivi diversi	- 5.537		- 64.630	
Arrotondamenti attivi	- 15		- 41	
Oneri finanziari	16.231		20.488	
Ritenute subite su proventi finanziari	1.671		19	
Imposte su deposito titoli	14.555		20.465	
Arrotondamenti passivi	5		4	
PROVENTI ed ONERI STRAORDINARI		125.155		-
Proventi straordinari	- 2.410		-	

Sopravvenienze attive	-	2.410		-	
Oneri straordinari		127.565		-	
Sopravvenienze passive per oneri es.precedenti		127.565		-	
RISULTATO della GESTIONE AMMINISTRATIVA		-	1.051.897		- 782.733
TOTALE RISULTATO DI GESTIONE			1.228.805		1.749.063

CONTENUTO del RENDICONTO DI GESTIONE

RICAVI

Contribuzioni Aziende

La voce comprende i proventi derivanti dalle contribuzioni ricevute e/o da ricevere dalle aziende per complessivi Euro 25.107.318 di competenza dell'esercizio 2025 (Euro 23.535.627 nel 2024).

L'incremento rispetto al dato del precedente es. 2024 è direttamente legato e condizionato dall'evidente incremento delle iscrizioni di dipendenti delle aziende associate a cui è stata fornita apposita copertura sanitaria.

Proventi finanziari

La composizione dei proventi finanziari è sostanzialmente imputabile ai rendimenti, al lordo delle relative imposte e trattenute fiscali, delle disponibilità liquide e risorse finanziarie impiegate.

Proventi Straordinari

Non si rilevano proventi straordinari nel corso dell'esercizio al 31 dicembre 2025 fatta eccezione che per l'annullamento di alcune voci di debiti riferiti a posizioni di precedenti esercizi che nel corso dell'esercizio 2025 sono state annullate avendone verificato l'insussistenza.

COSTI

Costi prestazioni

La voce è relativa ai premi dovuti a consuntivo alla Compagnia Assicurativa UniSalute SpA per la copertura delle prestazioni sanitarie indirette e per pacchetti prevenzione in favore degli associati, di competenza dell'esercizio, per i quali, a tutto il 31 dicembre 2025, il fondo ha erogato le anticipazioni contrattualmente concordate per complessivi Euro 12.900.000, pari ad Euro 4.300.000 a trimestre.

La residua parte, pari ad Euro 9.926.616 corrisponde al conteggio a conguaglio dei quattro trimestri dell'anno 2025 ricevuto dalla Compagnia UniSalute Spa nelle settimane che precedono la relazione della presente nota integrativa (Euro 22.715.621) a cui è stato decurtato, oltre agli acconti già versati (Euro 12.900.000), anche il premio riferito al 1

trimestre 2025 e già imputato all'esercizio 2024 (Euro 5.684.005) e, per contro, integrato il premio per la copertura del 1 trimestre 2026 (Euro 5.794.999) che, come noto, è riferita agli iscritti del 4 trimestre 2025 per i quali le aziende hanno versato la contribuzione.

Anche in questo caso, l'incremento della voce dei premi assicurative per copertura prestazioni rispetto al dato del precedente esercizio 2024 è direttamente collegato ed imputabile all'incremento delle posizioni e adesioni degli iscritti per tramite delle aziende di cui sono dipendenti.

In particolare, come esposto nel Rendiconto di Gestione al 31 dicembre 2025, la voce "Contributi Polizze Assicurative", per complessivi Euro 22.826.616 (Euro 21.003.831 nel 2024), si riferisce ai premi di competenza dell'esercizio 2025 ed in particolare riferiti e per la copertura assicurativa dei soggetti che sono risultati iscritti nell'anno 2025.

Per quanto attiene, infine, la ripartizione dei premi assicurativi pagati nel corso dell'esercizio 2025 (quindi non per "competenza" ma secondo il principio di "cassa"), come pure si evince dalla dichiarazione di cui all'Allegato Sub A), si specifica che sul totale premi pagati nel 2025 per complessivi Euro 19.673.430 (Euro 13.472.085 nel 2024), una quota del 28,18%, e così per complessivi Euro 5.543.981 (Euro 4.088.778 nel 2024), si riferisce alle prestazioni di cui all'art.2, comma 2, lettera d) del D.M.27/10/2009 (cd risorse vincolate); tale quota è ripartita secondo le seguenti percentuali tra le tipologie di prestazioni previste:

- Prestazioni Sociali a rilevanza Sanitaria	Euro	275.536	pari al	4,97 %
- Prestazioni Sanitarie a rilevanza Sociale	Euro	68.745	pari al	1,24 %
- Prestazioni finalizzate al recupero della Salute	Euro	452.943	pari al	8,17 %
- Prestazioni di Assistenza Odontoiatrica	Euro	4.746.757	pari al	85,62 %

Costi amministrativi

I costi di cui ai seguenti prospetti sono al lordo dell'Iva, ove esposta in fattura.

Compensi ad amministratori e sindaci.

Sono riportati i compensi ai Sindaci di competenza dell'esercizio 2025 al lordo delle trattenute previdenziali, fiscali e dell'IVA.

Per l'anno 2025 è stato rilevato l'importo per compensi complessivamente deliberati a favore dei membri del Consiglio di Amministrazione per lo svolgimento del loro mandato (Euro 37.500), oltre alla quota INPS (Euro 2.000) a carico del Fondo sui compensi erogati direttamente ad alcuni membri del Consiglio per i quali sono stati emessi i rispettivi cedolini. Si rileva che alla data di chiusura dell'esercizio 2025, fatto salvo quota pari ad euro 5.000 di cui si è dato evidenza nel paragrafo riferito ai debiti verso gli organi istituzionali, tutti i compensi come deliberati per competenza del medesimo esercizio risultano essere stati

corrisposti.

Servizi amministrativi acquistati da terzi.

Sono rappresentati essenzialmente dal costo contrattualmente convenuto con la società FOS SpA che eroga i servizi di “service amministrativo” pari a complessivi Euro 388.136 per l'esercizio 2025 (Euro 367.486 per il 2024): anche in questo caso, essendo tali servizi parametrati contrattualmente al numero degli iscritti in copertura del Fondo, appare evidente che il sensibile incremento del numero di essi ha comportato un proporzionale incremento dei costi per la gestione degli stessi.

Spese generali ed amministrative

Sono riconducibili alle spese generali ed amministrative singolarmente dettagliate nel precedente prospetto di Rendiconto di Gestione.

Spese per il personale dipendente

Nel prospetto “rendiconto di gestione” sono riportate in dettaglio le singole voci di spesa sostenute e/o accantonate per il personale dipendente in riferimento all'esercizio al 31 dicembre 2025, comprensivo degli accantonamenti per Trattamento di Fine Rapporto, dei Ratei per Ferie/Permessi/mensilità aggiuntive e dell'autoliquidazione INAIL.

L'incremento di circa il 10% rilevato rispetto al dato del precedente esercizio 2024 è frutto del previsto e programmato adeguamento e consolidamento della struttura organizzativa del fondo, a partire dai propri dipendenti in forza.

Oneri straordinari

Nel corso dell'esercizio 2025 sono state iscritte due poste di carattere straordinario alla voce di sopravvenienze passive per complessivi Euro 126.182, oltre ad Euro 1.383 rilevati per sopravvenienze di natura ordinaria su altri costi di gestione, per un totale di oneri straordinari per Euro 127.565.

Le voci straordinarie si riferiscono al rilievo:

- di una somma di Euro 73.641, relativa a una stima di un maggiore conguaglio premi per la compagnia assicuratrice Unisalute, per gli esercizi fino al 2024, accantonata in attesa di una determinazione puntuale. La sopravvenienza è registrata a seguito del completamento delle verifiche e anche alla luce delle intervenute modifiche delle coperture in favore degli iscritti per prestazioni erogate (esse sono garantite solo ove le contribuzioni siano in regola ed il Fondo e non più in assenza di riconciliazione della contribuzione).
- di una somma di Euro 52.541 relativa a contributi maturati a tutto il 2024 e non incassati. Alla luce del fatto che le garanzie non sono state prestate, nonché per la complessità e onerosità del recupero trattandosi perlopiù di posizioni di modesto valore

unitario, si è proceduto all'annullamento delle posizioni.

Con tali operazioni, a partire dall'esercizio al 31/12/2025 i valori esposti tra i crediti/debiti verso le aziende per contribuzioni omesse e/o eccedenti ed i debiti per premi dovuti, sono ora puntualmente rilevati e regolati già nelle prime settimane o mesi dell'esercizio successivo, a partire dal corrente es. 2026 né sarà più ripetibile in futuro la rilevazione di tali poste straordinarie.

Accantonamenti ed oneri diversi

In tale voce sono riportati essenzialmente solo oneri per imposte vari (Bollo, Registro, Rifiuti) tra cui la prevalente voce è rappresentata dall'accantonamento per IRAP dovuta di competenza dell'esercizio 2025 pari ad Euro 12.255 (Euro 10.808 nel 2024) e calcolata, prevalentemente, come previsto dalla vigente normativa, sul costo sostenuto per prestazioni di lavoro dipendente ed assimilato e, pertanto, incrementata anch'essa in relazione all'incremento di tali voci di costo.

Gentilissimi Componenti dell'ASSEMBLEA dei RAPPRESENTANTI,

Il Consiglio di Amministrazione Vi invita ad approvare la Nota Integrativa al Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2025 così come è stato presentato ed a riportare il valore corrispondente all'avanzo di gestione ad incremento del Fondo di Dotazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Massimiliano Spadari

RENDICONTO PREVENTIVO anno 2026

DESCRIZIONE VOCE	CONSUNTIVO ES. al 31/12/2025		PREVENTIVO ES. al 31/12/2026	
	Parziali	TOTALI	Parziali	TOTALI
CONTRIBUTI E PROVENTI		25.107.318		25.800.000
<i>Dovuti dalle Aziende (quota lavoratore + azienda)</i>	25.107.318		25.800.000	
PREMI POLIZZE ASSICURATIVE		- 22.826.616		- 23.200.000
<i>Premi polizze assicurative</i>	- 22.826.616		- 23.200.000	
RISULTATO della GESTIONE ASSISTENZIALE		2.280.702		2.600.000
COSTI PER ACQUISTI		1.731		2.000
<i>Acquisto materiale di consumo</i>	1.731		2.000	
COSTI PER SERVIZI		560.101		612.000
<i>Energia elettrica</i>	1.153		1.500	
<i>Pulizia uffici</i>	3.179		3.500	
<i>Elaborazione paghe</i>	5.170		6.000	
<i>Spese servizi telefonici/internet</i>	2.067		2.500	
<i>Servizi bancari</i>	1.295		1.500	
<i>Spese condominiali a carico conduttore</i>	4.873		5.000	
<i>Assistenza tecnica e gestione server</i>	12.958		14.000	
<i>Assicurazioni</i>	3.037		9.500	
<i>Spese promozionali</i>	3.660		8.000	
<i>Compenso organo amministrativo (lordo contributi)</i>	39.500		40.000	
<i>Compenso membri collegio sindacale</i>	11.083		12.000	
<i>Rimborsi spese viaggi/trasferte/indennità/altro</i>	3.833		4.000	
<i>Costi per elezioni</i>	-		30.000	
<i>Assistenza e consulenza informatica</i>	11.990		49.000	
<i>Consulenze professionali</i>	66.911		24.000	
<i>Service Amministrativo</i>	388.136		400.000	
<i>Altri servizi</i>	1.258		1.500	
GODIMENTO BENI DI TERZI		25.639		26.000
<i>Affitto uffici</i>	24.120		24.400	
<i>Noleggio attrezzature</i>	1.519		1.600	
COSTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE		304.931		325.870
<i>Salari e stipendi</i>	214.479		230.000	
<i>Contributi previdenziali</i>	55.478		59.000	
<i>Contributi assistenziali</i>	662		670	
<i>Buoni pasto a dipendenti</i>	4.517		5.700	
<i>Accantonamento TFR</i>	15.081		15.500	
<i>Altri costi per il personale</i>	14.715		15.000	
AMMORTAMENTI		7.593		-
<i>Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	7.320			
<i>Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	273		-	
ACCANTONAMENTI ed ONERI DIVERSI		17.059		18.400
<i>Bolli e valori bollati</i>	230		300	
<i>Imposta di registro</i>	484		500	
<i>Tassa rifiuti</i>	395		400	
<i>Altri oneri</i>	3.695		4.000	

Accantonamento IRAP esercizio	12.255		13.200	
PROVENTI ed ONERI FINANZIARI		9.686		-
Proventi finanziari	- 6.544		-	
Oneri finanziari	16.231		-	
PROVENTI ed ONERI STRAORDINARI		125.155		-
Proventi straordinari	- 2.410		-	
Oneri straordinari	127.565		-	
Totale COSTI GESTIONE AMMINISTRATIVA		1.051.897		984.270
TOTALE RISULTATO DI GESTIONE ORDINARIA		1.228.805		1.615.730
Accantonamento spese impreviste				
TOTALE RISULTATO DI GESTIONE ATTESO		1.228.805		1.615.730

STIMA CONTRIBUTI DA IMPRESE

La voce è costituita dalla contribuzione attesa dalle aziende per l'anno 2026 con una previsione, prudenzialmente arrotondata per difetto, di Euro 25.800.000 (venticinquemilioniottoctomila) basata sul computo annuale delle quote in riferimento al numero di adesioni dei lavoratori e familiari rilevate nel primo trimestre del corrente esercizio 2026; non avendo al momento la possibilità di confermare un trend di crescita, in ogni caso atteso, ai fini della previsione in oggetto è stato calcolato il contributo dovuto per il corrente primo trimestre 2026, incrementato di circa il 3% rispetto allo stesso periodo dell'esercizio 2025 e moltiplicato per i 4 trimestri dell'esercizio.

STIMA SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI ASSICURATIVI

Tale voce è rappresentata dai premi assicurativi da versare alla Compagnia Assicuratrice UniSalute SpA per la copertura delle prestazioni sanitarie, per un importo annuale complessivo stimato, prudentemente per eccesso, pari a complessivi Euro 23.200.000 (ventitremilioniduecentomila), anche in questo caso calcolato, con un arrotondamento prudenziale per eccesso, secondo il premio presunto per competenza del primo trimestre 2026, replicato per ciascuno dei quattro trimestri riferiti al corrente esercizio 2026, inteso come assistiti in copertura in relazione alle contribuzioni versate per competenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

STIMA ONERI GESTIONE AMMINISTRATIVA ed ALTRI ONERI

Il costo contrattuale per il Service Amministrativo del Fondo per l'anno 2026 viene stimato in circa Euro 400.000: anche tale voce è determinata sulla base del numero degli aderenti presunti sulla base delle adesioni riferite al primo trimestre 2026, e con un arrotondamento prudenziale in eccesso.

Per il corrente esercizio 2026 è stato previsto di imputare una somma pari a complessivi Euro 30.000 (trentamila) a titolo di oneri e servizi per la programmata attività connessa alle

elezioni in seno al Fondo, nonché di prevedere ulteriori incrementi di costi per specifiche attività programmate per il corrente esercizio 2026, quali spese per consulenze tecnico informatiche per geolocalizzazione sedi (Openbox), sistemi di consultazione piani sanitari assistiti da intelligenza artificiale (Whattadata) e per stanziamento per aggiornamento sito.

Si prevede anche un incremento del consueto onere per polizze assicurative a cui verrà incluso uno specifico premio per polizze cyber, d&o, oltre ad infortuni e conduzione sede.

Il costo del personale dipendente è calcolato sulla base del costo previsto per i quattro dipendenti in forza, dei quali uno con funzioni direzionali, che risulteranno in forza per tutto il corrente esercizio 2026: è stato calcolato un incremento complessivo di circa il 7% rispetto al costo esercizio 2025 per effetto di alcuni interventi dovuti a scatti contrattuali e/o bonus previsti.

In generale, per la determinazione preventiva di tutte le altre componenti di voci di costo, è stato preso a riferimento il dato consuntivo dell'anno 2026 arrotondando per eccesso ogni singola voce a soli fini prudenziali.

Infine, per quanto riguarda i proventi finanziari attesi al netto dei relativi oneri con particolare riferimento alla gestione patrimoniale, non è stato previsto, anche in questo caso prudenzialmente, alcun valore in quanto al momento non di facile determinazione ed in quanto, nel caso, dovrebbe rilevare certamente un valore positivo ad incremento dell'atteso risultato di gestione del Fondo.

Egredi Componenti dell'Assemblea,

il Consiglio di Amministrazione Vi invita ad approvare il Rendiconto Preventivo 2026 così come è stato presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Massimiliano Spadari

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2025

Signori,

nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di Legge, allo Statuto Sociale ed alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al nostro esame il rendiconto di gestione del FASG&P al 31 dicembre 2025, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto di Gestione e dalla Relazione degli Amministratori al bilancio 2025 che presenta un Avanzo di gestione di euro 1.228.805.

Il Rendiconto di Gestione è stato messo a nostra disposizione dall'organo amministrativo nei termini di legge e viene qui di seguito riportato.

RENDICONTO DI GESTIONE

Descrizione VOCE	Esercizio 2024		Esercizio 2025	
	Euro	TOTALE	Euro	TOTALE
CONTRIBUTI E PROVENTI		23.535.627		25.107.318
<i>Dovuti dalle Aziende</i>	23.535.627		25.107.318	
<i>Contributi volontari</i>				
PREMI POLIZZE ASSICURATIVE		- 21.003.831		-22.826.616
<i>Premi polizze assicurative</i>	- 21.003.831		-22.826.616	
RISULTATO della GESTIONE ASSISTENZIALE		2.531.796		2.280.702
COSTI PER ACQUISTI		2.228		1.731
<i>Acquisto materiale di consumo</i>	2.228		1.731	

COSTI PER SERVIZI		503.996		560.101
Energia elettrica	1.149		1.153	
Pulizia uffici	2.952		3.179	
Servizi postali e spedizioni	-			
Compenso membri collegio sindacale	7.903		11.083	
Compenso organo amministrativo (lordo contributi)	39.500		39.500	
Service Amministrativo	367.486		388.136	
Spese promozionali	3.050		3.660	
Consulenze tecniche	28.365		11.990	
Consulenze professionali	12.942		66.911	
Elaborazione paghe	5.170		5.170	
Spese servizi telefonici/internet	2.041		2.067	
Servizi bancari	1.327		1.295	
Rimborsi spese viaggi/trasferte/indennità/altro	7.192		3.833	
Spese condominiali a carico conduttore	4.031		4.873	
Assicurazioni	3.880		3.307	
Assistenza tecnica e gestione server	6.674		12.958	
Altri servizi	10.335		1.258	
GODIMENTO BENI DI TERZI		25.248		25.639
Affitto uffici	23.729		24.120	
Noleggio attrezzature	1.519		1.519	
COSTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE		276.789		304.931
Salari e stipendi	195.240		214.479	
Contributi previdenziali	56.530		55.478	
Contributi assistenziali	629		662	
Buoni pasto a dipendenti	5.537		4.517	
Accantonamento TFR	13.426		15.081	
Altri costi per il personale	5.427		14.715	
AMMORTAMENTI		1.537		7.593
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	-		7.320	
Ammortamento immobilizzazioni materiali	1.537		273	
ACCANTONAMENTI ed ONERI DIVERSI		17.191		17.059
Accantonamento per svalutazione crediti				
Bolli e valori bollati	787		230	
Imposta di registro			484	
Tassa rifiuti	392		395	
Erogazioni Liberali				
Altri oneri	5.203		3.695	
Accantonamento IRAP esercizio	10.808		12.255	

PROVENTI ed ONERI FINANZIARI		44.255		9.686
Proventi finanziari	-	64.743		-6.544
<i>Interessi attivi da banche</i>	-	73		-992
<i>Interessi attivi diversi</i>	-	64.630		-5.537
<i>Arrotondamenti attivi</i>	-	41		-15
Oneri finanziari		20.488		16.231
<i>Ritenute subite su proventi finanziari</i>		19		1.671
<i>Imposte su deposito titoli</i>		20.465		14.555
<i>Arrotondamenti passivi</i>		4		5
PROVENTI ed ONERI STRAORDINARI		-		125.155
Proventi straordinari	-			-2.410
<i>Sopravvenienze attive</i>	-			-2.410
<i>Contributi da Erario</i>				
Oneri straordinari	-			127.565
<i>Sopravvenienze passive per oneri es.precedenti</i>	-			127.565
RISULTATO della GESTIONE AMMINISTRATIVA		- 782.733		- 1.051.897
TOTALE RISULTATO DI GESTIONE		1.749.063,04		1.228.805

Attività di vigilanza ai sensi degli Artt. 2403 e ss. del Codice civile

Nel corso dell'esercizio chiusosi al 31 dicembre 2025 abbiamo proceduto al controllo sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed alla vigilanza sull'osservanza della Legge e dello Statuto, effettuando le verifiche ai sensi di legge.

Abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione che si sono tenute nel corso dell'esercizio, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento.

Nel corso dell'esercizio siamo stati opportunamente informati dal Consiglio di Amministrazione sull'andamento della gestione sociale e sulla sua prevedibile evoluzione, per quanto attiene soprattutto le operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dal Fondo.

Abbiamo approfondito la nostra conoscenza della struttura organizzativa del Fondo e vigilato, per quanto di nostra competenza, sulla sua adeguatezza, relativamente alla quale non abbiamo osservazioni da formulare.

Abbiamo vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo - contabile, nonché

sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione.

In merito non abbiamo osservazioni da formulare.

Al Collegio non è pervenuta alcuna denuncia ai sensi degli artt. 2408 e 2409 del Codice civile.

Non sono pervenuti esposti di alcun tipo.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo rilasciato pareri previsti dalla legge, in quanto non sono state

attuare operazioni o delibere che lo richiedessero.

Nel corso dell'attività di vigilanza e di controllo, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in merito al Rendiconto di Gestione

Abbiamo esaminato il Rendiconto di Gestione chiuso al 31 dicembre 2025, unitamente agli allegati

che lo compongono, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 23 aprile 2026 e da questo

messo contestualmente a disposizione del Collegio dei Revisori.

Gli Schemi di Stato Patrimoniale e di Rendiconto di Gestione al 31 dicembre 2025 seguono l'impostazione prescritta dalle norme di legge che ne disciplinano la redazione e i criteri di valutazione adottati rispettano i principi contabili e civilistici e risultano omogenei con quelli utilizzati negli anni precedenti.

L'analisi condotta ha evidenziato la sostanziale corrispondenza dei dati esposti con i documenti contabili che hanno caratterizzato la gestione dell'anno 2025.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori a conclusione del suo esame non rileva motivi ostativi in merito all'approvazione dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto di Gestione al 31 dicembre 2025.

Milano, 21 maggio 2026

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Nadia Bonelli

Dott. Giorgio Leone

Dott.ssa Paola Milizia

Dott. Michele di Bono