

Modulo di richiesta adesione Piano Plus e/o Piano Nucleo familiare al Fondo FasG&P

(da consegnare in azienda)

Ai sensi dello Statuto e del Regolamento di FasG&P e secondo le previsioni del CCNL per gli addetti all'industria della gomma cavi elettrici ed affini e all'industria delle materie plastiche e dell'Accordo Istitutivo.

Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto dal lavoratore e consegnato al datore di lavoro al momento dell'adesione al FasG&P oppure, se la richiesta è successiva, entro una delle scadenze previste dal Regolamento a seconda del piano scelto e riportate nell'appendice di seguito. Il datore di lavoro, ricevuto il modulo, comunica al FasG&P le variazioni di piano nel rispetto delle tempistiche e seguendo le istruzioni presenti sul sito web del Fondo. Il datore di lavoro è tenuto a conservare il presente modulo e a metterlo a disposizione del Fondo su semplice richiesta di quest'ultimo.

IO SOTTOSCRITTO/A

Cognome		FasG&P tratta i dati raccolti conseguentemente alla sottoscrizione del presente modulo ai sensi dell'informativa sulla privacy disponibile in appendice. <input checked="" type="checkbox"/> L'indirizzo e-mail è necessario principalmente per: i) dare accesso al lavoratore ad una propria area riservata, tramite la quale il lavoratore potrà comunicare i dati dei propri familiari che intende iscrivere al Fondo e fare altre operazioni; ii) consentire al lavoratore di ricevere e-mail dal contenuto informativo sull'attività del Fondo e sulle prestazioni.
Nome		
Codice fiscale		
Luogo e data di nascita		
Indirizzo e-mail		
Azienda di appartenenza		

DICHIARO, per me stesso e/o per il mio nucleo familiare,

- **di aver preso visione e di accettare lo Statuto e il Regolamento del Fondo**, consultabili sul sito www.fasgep.it, e in particolare di aver preso visione e di accettare le norme regolanti la composizione e l'iscrizione del nucleo familiare (riportati anche in appendice), tra cui quelle relative:
 - alla tipologia di familiari per i quali può essere attivata la copertura;
 - al momento in cui, e alle modalità con cui, può essere richiesta l'iscrizione/inclusione del nucleo familiare;
- **di essere consapevole che è mio onere comunicare al Fondo i nominativi dei familiari che intendo iscrivere al Fondo**, seguendo le istruzioni presenti sul sito del Fondo e che vengono riepilogate in appendice al presente modulo, e che in assenza, questi non potranno essere messi in copertura, fatto salvo il pagamento dei contributi che sarà comunque dovuto;
- di aver preso visione dell'informativa privacy del Fondo, allegata al presente modulo e disponibile sul sito web del Fondo, e di averla messa a disposizione dei componenti del nucleo familiare interessati;
- di essere stato autorizzato, dai componenti del nucleo familiare interessati, a comunicare i loro dati personali al Fondo

RICHIEDO

di attivare i seguenti piani barrando uno o più delle seguenti opzioni (i piani Nucleo 1 e Nucleo 2 sono alternativi)

Plus –Solo per il lavoratore
Contributo di 7€ al mese

Nucleo 1 –Un solo familiare*
Contributo di 15€ al mese

Nucleo 2 - Due o più familiari*
Contributo di 22€ al mese

* Non rientrano nel computo del numero dei componenti del nucleo familiare di cui si intende chiedere l'iscrizione i figli con percentuale di invalidi uguale o superiore al 66% (o possessori di legge 104) per i quali è prevista l'iscrizione a titolo gratuito con specifica procedura.

al mio datore di lavoro di comunicare al Fondo la suddetta scelta, secondo le modalità previste dal Regolamento del Fondo e seguendo le istruzioni presenti sul sito web del Fondo, a far data dalla prima scadenza utile, e

AUTORIZZO

fino a revoca, il mio datore di lavoro a trattenere dagli emolumenti l'importo pari al contributo mensile così come previsto dal Regolamento del Fondo per gli addetti all'industria della gomma cavi elettrici ed affini e all'industria delle materie plastiche del 18 marzo 2010 e successivi rinnovi e dal Regolamento del Fondo.

Luogo e data _____, ___/___/____

Firma leggibile del lavoratore _____

APPENDICE

(riservato solo al lavoratore)

1. TEMPISTICHE DI REGISTRAZIONE DEI PIANI PLUS E NUCLEO 1 O 2

Iscrizione Piano Plus (art. 6 Regolamento)

I lavoratori associati potranno attivare il Piano Plus:

- Contestualmente alla propria iscrizione, con le medesime tempistiche di ingresso;
- In un momento successivo alla propria iscrizione, secondo le seguenti finestre temporali:
 - Entro il 31/03 - Inizio contribuzione dal 01/04; Decorrenza delle Prestazioni dal 01/07 dello stesso anno;
 - Entro il 30/06 - Inizio contribuzione dal 01/07; Decorrenza delle Prestazioni dal 01/10 dello stesso anno;
 - Entro il 30/09 - Inizio contribuzione dal 01/10; Decorrenza delle Prestazioni dal 01/01 dell'anno successivo;
 - Entro il 31/12 - Inizio contribuzione dal 01/01; Decorrenza delle Prestazioni dal 01/04 dell'anno successivo.

Iscrizione Piano Nucleo 1 o 2 (Art. 5 Regolamento)

I lavoratori associati potranno attivare il Piano Nucleo:

- Contestualmente alla propria iscrizione, con le medesime tempistiche di ingresso;
- In un momento successivo alla propria iscrizione, secondo le seguenti finestre temporali:
 - Entro il 31/03 - Inizio contribuzione dal 01/04; Decorrenza delle Prestazioni dal 01/07 dello stesso anno;
 - Entro il 30/09 - Inizio contribuzione dal 01/10; Decorrenza delle Prestazioni dal 01/01 dell'anno successivo.

2. FAMILIARI ISCRIVIBILI AL PIANO NUCLEO 1 O 2

La copertura può essere estesa ai seguenti componenti del nucleo familiare (Art 2.5 del Regolamento):

- Coniuge o convivente da almeno 1 anno (coppie di fatto);
- Figli fino a 26 anni con un reddito non superiore alla soglia fiscalmente prevista.

N.B.1. È possibile iscrivere a titolo gratuito i figli con percentuale d'invalidità uguale o superiore al 66% senza limite di età (se minorenni, è sufficiente il riconoscimento della Legge 104 per il genitore iscritto).

N.B.2. Per i figli affetti da autismo, dislessia o sindrome di down (entro i 19 anni) è possibile estendere gratuitamente la sola garanzia "Riabilitazione a seguito di autismo, dislessia o sindrome di down" senza iscrizione al Piano Nucleo.

3. ISTRUZIONI PER LA COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI DEI FAMILIARI

Il lavoratore che ha optato per l'inclusione del nucleo familiare utilizzando il modulo riportato alla pagina precedente, deve provvedere a comunicare i nominativi dei familiari come condizione necessaria per consentire al Fondo di attivare la copertura a favore degli stessi.

La modalità principale per comunicare i nominativi dei familiari che si intendono iscrivere al Fondo è accedere alla propria area riservata, utilizzando le credenziali (utente e password) che vengono inviate dal Fondo all'indirizzo e-mail del lavoratore riportato sul modulo.

Nella sezione "Documenti e Presentazioni" del sito del Fondo www.fasgep.it è disponibile un tutorial sulla procedura di inserimento nominativi.

È possibile registrare in autonomia i figli con percentuale d'invalidità uguale o superiore al 66% (o Legge 104) per un Piano Base a titolo gratuito, accedendo all'area riservata del Fondo.

Per richiedere la sola garanzia "Riabilitazione a seguito di autismo, dislessia o sindrome di down (fino ai 19 anni)" senza iscrizione al Piano Nucleo, invece, sarà necessario compilare l'apposito modulo disponibile sul sito del Fondo e inviarlo alla casella mail info@fasgep.it

Nel caso non si disponga di un proprio indirizzo e-mail per ricevere le credenziali e procedere con l'inserimento del nominativo dei familiari, è necessario contattare gli uffici del Fondo al numero di telefono 02 4537 7180 o, per il tramite di altro soggetto, all'indirizzo mail info@fasgep.it

N.B. Le credenziali di accesso all'area riservata del Fondo non sono le medesime da utilizzarsi per accedere alla piattaforma della Compagnia Assicurativa: queste ultime sono assegnate in fase di registrazione a tale piattaforma.

4. ACCESSO AI DATI ED ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAL GDPR.

L'interessato può chiedere di accedere ai suoi dati ed esercitare gli altri diritti previsti dal GDPR scrivendo a privacy@fasgep.it o contattando il DPO a dpo@rbtlegal.it. Per altre informazioni sul trattamento dei dati personali da parte di FasG&P, si rinvia all'informativa privacy allegata resa disponibile sul sito web del Fondo, nella sezione "DOCUMENTI".

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ISCRITTI

(informativa per il lavoratore)

rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)

Premessa: chi è FasG&P

Il Fondo di assistenza sanitaria per i lavoratori dell'industria della gomma, cavi elettrici ed affini e delle materie plastiche (in breve "FasG&P", di seguito anche il "Fondo") è un'associazione non riconosciuta, senza scopo di lucro, avente come scopo esclusivo quello di garantire trattamenti di assistenza sanitaria integrativa al Servizio Sanitario Nazionale (di seguito le "Prestazioni") in favore dei lavoratori che vengono iscritti al Fondo tramite i rispettivi datori di lavoro in virtù del CCNL per gli addetti all'industria della gomma cavi elettrici ed affini e all'industria delle materie plastiche del 18 marzo 2010 e successivi rinnovi, nonché dei loro familiari, ove il lavoratore abbia richiesto l'iscrizione anche di questi ultimi. Le Prestazioni, erogate da FasG&P in conformità al proprio statuto, al proprio regolamento e al suddetto CCNL, possono essere erogate sia in forma diretta, sia in forma indiretta facendo ricorso la mercato assicurativo o ad altri soggetti specializzati. Attualmente, è attiva solo quest'ultima forma di erogazione delle Prestazioni: FasG&P stipula apposite convenzioni in favore dei propri iscritti con una o più imprese di assicurazione. Per maggiori informazioni sull'attività svolta dal Fondo e sul suo funzionamento, si rinvia al sito web del Fondo, raggiungibile al seguente url: www.fasgep.it, e alla documentazione resa pubblica tramite il sito web.

A chi si rivolge la presente informativa

La presente informativa si rivolge ai lavoratori iscritti al Fondo e ai loro familiari, ove il lavoratore abbia richiesto l'iscrizione anche di questi ultimi (unitamente intesi, gli "Interessati"). Di seguito si illustra come e perché FasG&P, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali degli Interessati, quali dati tratta e quali sono i diritti garantiti agli Interessati dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il FasG&P, con sede legale in Milano, Foro Buonaparte n. 59, contattabile per qualsiasi questione legata al trattamento dei dati personali all'indirizzo e-mail privacy@fasgep.it. FasG&P ha designato un responsabile della protezione dei dati ("RPD" o, in inglese, "DPO", da data protection officer), che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@rbtlegal.it

Categorie di dati personali trattati, fonti di raccolta dei dati personali e possibili destinatari

FasG&P tratta le seguenti categorie di dati degli Interessati: - Con riferimento ai lavoratori: numero di matricola INPS, nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e-mail e recapito telefonico, sesso, indirizzo di residenza, CCNL applicabile, azienda di appartenenza (datore di lavoro) e altri dati relativi al rapporto di lavoro, quali il regime orario, la data di assunzione, la data di cessazione, i nominativi dei familiari di cui si richiede l'iscrizione e il rapporto di parentela intercorrente con gli stessi. - Con riferimento ai familiari dei lavoratori: nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, grado di parentela con il lavoratore iscritto, età e altri requisiti necessari per l'adesione al Fondo e/o al singolo piano sanitario dedicato ai familiari. Tra questi dati possono rientrare anche il grado di invalidità, che in taluni casi può influire sulla gratuità delle Prestazioni, e le correlate informazioni relative alla salute. Il Fondo si riserva in ogni momento di richiedere la documentazione attestante la condizione familiare del lavoratore e i requisiti per l'adesione e il suo mantenimento.

Sintetizzando, FasG&P riceve generalmente i dati degli Interessati da parte dei datori di lavoro dei lavoratori interessati (o dai consulenti che eventualmente agisce per conto dei datori di lavoro), e li trasmette alla compagnia di assicurazione di riferimento (per l'annualità 2024 2025 è UniSalute, ma ci potrebbero essere variazioni nel tempo) affinché questa eroghi le prestazioni in virtù degli accordi intercorrenti con il Fondo. Si informa l'Interessato che la compagnia di assicurazione, a sua volta, tratta i dati degli Interessati in qualità di titolare del trattamento: maggiori informazioni relative ai trattamenti fatti dalla compagnia di assicurazione di riferimento possono essere richieste direttamente a quest'ultima. Alcuni dati possono essere inviati al Fondo direttamente dal lavoratore iscritto, tramite la modulistica in uso e gli altri canali di comunicazioni attivi. I dati relativi ai familiari del lavoratore possono essere inviati al Fondo sia dal lavoratore interessato sia dall'azienda, a seconda delle circostanze. I seguenti dati, poi, sono inviati annualmente dal Fondo all'Agenzia delle Entrate: codici fiscali che nell'anno solare di riferimento hanno ricevuto il rimborso, con indicazione, per ogni codice fiscale, dell'importo della spesa rimborsata, dell'anno in cui è stata sostenuta la spesa sanitaria da parte del beneficiario, dell'anno in cui è stato effettuato il rimborso della spesa sanitaria. L'invio all'Agenzia delle Entrate può anche essere delegato alla compagnia di assicurazione di riferimento o ad un soggetto terzo appositamente incaricato dal Fondo. L'invio all'Agenzia delle Entrate è basato su un obbligo di legge gravante sul Fondo e previsto dall'art. 78, comma 25-bis, della legge 30 dicembre 1991, n. 413, e dai connessi provvedimenti emanati dall'autorità tributaria. Ulteriori tipologie di dati personali possono essere raccolte e trattate durante il rapporto associativo/di iscrizione, a seconda delle specifiche esigenze del caso concreto e delle specifiche richieste che FasG&P dovesse ricevere.

Categorie di destinatari dei dati personali

Oltre che alla compagnia di assicurazione, all'Agenzia delle Entrate, ed eventualmente al soggetto terzo che dovesse essere incaricato dell'invio dei dati all'Agenzia delle Entrate, i dati degli Interessati possono essere trasmessi a FOS S.p.a. (o anche acquisiti da FOSS.p.a. per conto del Fondo), service provider specializzato che si occupa, tra l'altro, della gestione amministrativa

delle posizioni individuali degli iscritti al Fondo. I dati personali degli Interessati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti a vario titolo coinvolti nella gestione del Fondo e nell'erogazione delle Prestazioni, come per esempio consulenti e professionisti di cui dovesse avvalersi il Fondo.

Finalità e base giuridica del trattamento

FasG&P tratta i dati personali degli Interessati per assolvere le proprie finalità statutarie e in particolare per gestire il rapporto associativo e il rapporto derivante dall'iscrizione, in tutte le loro fasi, anche propedeutiche al perfezionamento dell'iscrizione, nonché al fine di erogare (anche facendo ricorso al mercato assicurativo) le Prestazioni in favore dei propri beneficiari e per svolgere tutte le attività a ciò funzionali e/o connesse. Tra queste vi rientrano la gestione e la valutazione delle richieste di adesione ai piani sanitari facoltativi (come, ad esempio, il Piano Sanitario Plus) e le richieste di iscrizione dei familiari, nonché eventuali altre richieste degli Interessati, le attività di natura amministrativa e fiscale. Il trattamento dei dati personali viene effettuato, dunque, in virtù di quanto previsto dal CCNL e dell'iscrizione al Fondo, conformemente allo statuto, al regolamento e più in generale alla documentazione regolante il rapporto associativo. Il trattamento è svolto anche per adempiere a obblighi imposti dalla normativa legislativa e regolamentare via via vigente, anche di natura fiscale (si veda, in particolare, l'invio dei dati all'Agenzia delle Entrate, come sopra descritto). L'indirizzo e-mail è necessario principalmente per: i) dare accesso al lavoratore ad una propria area riservata, tramite la quale il lavoratore potrà comunicare i dati dei propri familiari che intende iscrivere al Fondo e fare altre operazioni; ii) consentire al lavoratore di ricevere comunicazioni sull'attività del Fondo e sulle prestazioni e altre comunicazioni attinenti al rapporto associativo/di iscrizione, anche di natura informativa sulla salute, sul benessere e sulla prevenzione. Il trattamento dei dati personali può inoltre basarsi sulla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o per dare seguito ad eventuali richieste delle autorità competenti nell'esercizio delle loro funzioni.

Sui dati relativi al grado di invalidità dei familiari iscritti

Inoltre, il grado di invalidità dei familiari iscritti, e le eventuali correlate informazioni relative alla salute, in fase di richiesta di iscrizione del familiare interessato sono acquisiti dal Fondo previo consenso/autorizzazione espressa da parte dei lavoratori per conto dei familiari interessati. L'autorizzazione/consenso eventualmente prestato può essere revocato in ogni momento dall'interessato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, e senza pregiudicare la possibilità del Fondo di acquisire e conservare documentazione giustificativa attestante la veridicità dei dati, come previsto dallo statuto del Fondo.

Sulla natura del conferimento dei dati personali

Il mancato conferimento dei dati degli interessati può compromettere o impedire la corretta gestione del rapporto e l'erogazione delle Prestazioni. Per quanto riguarda l'indirizzo e-mail, attualmente non è obbligatorio comunicarlo, il Fondo garantisce ai lavoratori iscritti modalità alternative per comunicare i dati dei familiari. In assenza dell'e-mail, però, il lavoratore non può accedere alla propria area riservata (con tutte le limitazioni che ne conseguono) e non riceverebbe comunicazioni informative dal Fondo.

Periodo di conservazione dei dati personali

FasG&P generalmente conserva i dati personali degli Interessati per il termine necessario ad ottemperare agli obblighi contrattuali e associativi nonché a soddisfare gli obblighi di legge, compresi quelli di natura fiscale, in capo a FasG&P. Trascorso tale periodo, FasG&P cancella i dati personali oppure li rende anonimi.

Diritti degli Interessati e come esercitarli

Ciascun Interessato ha i seguenti diritti in materia di protezione dei dati personali, che possono essere esercitati nei confronti di FasG&P, inviando una e-mail a privacy@fasgep.it o una lettera a mezzo a.r. alla sede di FasG&P (si veda sopra) o ancora contattando il DPO all'indirizzo e-mail dpo@rbtlegal.it: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano (art. 15 GDPR), la rettifica (art. 16 GDPR), la cancellazione (art. 17 GDPR); la limitazione al trattamento (art. 18 GDPR); il diritto alla portabilità ove ne ricorrano gli specifici presupposti (art. 20 GDPR). Con riguardo ai trattamenti basati sulla necessità di perseguire uno o più legittimi interessi di FasG&P, l'Interessato ha anche il diritto di opposizione (art. 21, co. 1, GDPR). Fermo quanto precede, gli Interessati sono invitati a contattare FasG&P o il suo DPO anche in caso di dubbi in relazione al trattamento dei loro dati personali. Ove prestato un consenso al trattamento dei dati, questo può essere revocato in ogni momento dall'interessato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Si evidenzia che tali diritti sono soggetti ad eccezioni e limitazioni. Ciascun Interessato, inoltre, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, agli indirizzi e secondo le modalità indicati sul sito internet istituzionale dell'Autorità (www.garanteprivacy.it), qualora dovesse ritenere che il trattamento dei dati personali violi le disposizioni di legge.

Informazioni specifiche sull'utilizzo dell'area riservata

Si informano i lavoratori che utilizzano l'area riservata che il sistema informatico è configurato in modo tale da tenere traccia di alcune operazioni compiute dagli utenti tramite l'area riservata (come, ad esempio, le operazioni di login). Salvo eccezioni, i log di tracciamento delle operazioni sono conservati per il periodo di tempo che risulta necessario per perseguire interessi di garantire la certezza delle operazioni e interessi correlati alla sicurezza dei dati informatici, dunque per il perseguimento di un legittimo interesse del Fondo e nell'interesse degli Interessati medesimi.