

Spettabile Azienda,

in occasione del termine del trimestre corrente dovranno essere registrate sul portale:

- 1) Le cessazioni dei lavoratori avvenute entro il 30 settembre 2024 (inserimento della data di cessazione nell'anagrafica del lavoratore): tali lavoratori saranno quindi esclusi dalle distinte del IV trimestre e pertanto dalle coperture per il I trimestre 2025;
- 2) Gli inserimenti dei lavoratori entrati in forza (termine del periodo di prova) entro il 30 settembre: tali lavoratori sono inclusi nelle distinte del IV trimestre e in copertura dal 1° gennaio 2025;
- 3) Le cancellazioni dei piani plus e dei piani nucleo per il 2025: i lavoratori devono presentare all'azienda il modulo di revoca firmato entro il 30 settembre 2024; le aziende devono inserire il nuovo piano nell'anagrafe del lavoratore (ad es. piano BASE contro il precedente piano NUCLEO 1) con decorrenza 01/10/2024; per le cancellazioni dei piani NUCLEO occorre inserire in precedenza la data di cessazione dei familiari pari a 30/09/2024;
- 4) Le attivazioni dei piani PLUS: i lavoratori devono consegnare il modulo di adesione del piano PLUS all'azienda che deve inserire il piano plus nell'anagrafica dell'iscritto con decorrenza 01/10/2024;
- 5) Le attivazioni piani NUCLEO: i lavoratori devono consegnare il modulo di adesione dei piani NUCLEO (con l'indicazione del tipo di piano prescelto) all'azienda che deve inserire il piano nell'anagrafica dell'iscritto con decorrenza 01/10/2024.

Attenzione: l'inserimento dei familiari può essere effettuato direttamente dall'azienda come di consueto o a cura del lavoratore che ha fornito la propria mail; per quest'ultima operazione è disponibile un tutorial nella sezione PRESENTAZIONI del menu DOCUMENTI E PRESENTAZIONI del sito. Nella stessa sezione è disponibile per le aziende una presentazione di come inserire i nuovi piani nell'anagrafica del lavoratore.

Maggiori informazioni sono riportate nella **newsletter** allegata, che vi preghiamo di diffondere per opportuna conoscenza anche alle RSU presenti da voi.

Nota: le **REGISTRAZIONI DELLE VARIAZIONI** possono essere effettuate fino al giorno 7 ottobre compreso. Il sistema produce le distinte per il quarto trimestre (lista iscritti con relativa contribuzione) a partire dalla fine della giornata del 1° ottobre: ogni variazione successiva al 1° ottobre ed effettuata entro il **7 ottobre** aggiornerà automaticamente la distinta.

Per quanto riguarda il **PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DEL IV TRIMESTRE 2024**, i contributi relativi devono essere corrisposti al Fondo, dopo il completamento delle variazioni, entro il 16 ottobre tramite bonifico intestato a FasG&P con IBAN IT40N0306909425100000002138 (Banca Intesa Sanpaolo) e causale con indicata la partita IVA, la ragione sociale e il testo "Contributi IV trim 24".

L'importo da corrispondere è riportato nel bollettino che può essere scaricato nella pagina della distinta del IV trimestre nella vostra area personale.